

**平成23年度  
西南学院大学  
教員免許状更新講習  
募集要項**

西南学院大学

# 目 次

I. はじめに	1
II. 募集方法等	2
1. 教員免許状更新講習の申請	2
1) 事前申込	2
2) 受講の申込等	2
3) 申込方法	2
4) 申込期間【第1次申込】	3
5) 申込の完了（受講申込書受領の確認）	3
III. 受講に関する注意事項等	3
IV. 受講料	4
1. 受講料の額	4
2. 受講料の納入	4
3. 受講料の返還等	4
V. 教員免許状更新講習を開講しない場合	4
VI. 講習内容に関する事前アンケート	4
VII. 受講者による事後評価アンケート	4
VIII. 履修認定	4
1. 履修認定の結果	4
2. 履修証明書の送付	5
IX. 受講上特別な措置を必要とする方の受講について	5
X. 個人情報の取り扱いについて	5
XI. その他	5
1. 傷害保険について	5
2. 問い合わせ窓口	5
<b>ご注意</b>	5

応募に先立ち、下記URL より修了確認期限の確認をしてください。

※「修了確認期限をチェック」

URL=[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/003/index.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index.htm)

## I. はじめに

教育職員免許法の改正により、2009(平成21)年度から教員免許更新制が実施されることとなりました。西南学院大学では、2009年度から教員免許状更新講習を実施しています。本年度は、選択領域6講習を開設します。この講習が受講者の皆様にとって、そして本学教職員にとって有意義な出会いと学びの場となることを願っております。

## II. 募集方法等

### 1. 教員免許状更新講習の申請

受講等の申込は、すべて「福岡共同・教員免許状更新講習システム」から行います。

このシステムにより、教員免許状更新講習の詳細情報を参照して、受講の申込みをしてください。また、事前アンケート、受講申込書や写真票の出力、大学からの連絡用受信メールアドレスの登録、成績の照会等をしてください。

福岡共同・教員免許状更新講習システム URL : <https://www.kuaskmenkyo.necps.jp/fukuoka/>

申込み手続きは受講許可の可否を早くお伝えするため、2段階で構成されています。本学で講習の受講を希望される方は必ず“事前申込”と“本申込[一次申込][二次申込]”を行ってください。申込・受講は全国から可能です。

#### 1) 事前申込

事前申込は申込フォームに必要事項を入力していただき送信していただくことで申込みが可能です。

インターネットでの申込みのため、書類等の提出は不要です。

なお、講習（選択領域のみ開講）は、3つまで申込みが可能です。それ以上申込みをしていただいても受付できませんのでご了承ください。

事前申込の際に必要な入力事項は以下の7項目です。

- A : 氏名
- B : ふりがな
- C : E-MAIL
- D : 電話番号
- E : 生年月日（西暦 例 1977/6/5）
- F : 郵便番号
- G : 住所

注1) 氏名・ふりがな・生年月日は、記載されている情報で履修証明書が発行されます。

注2) 「E-MAIL」は、今後、大学から受講者への連絡は、全て記載されているメールアドレスに送信されますので、**確実に確認できるメールアドレスを設定**してください。

①Yahooのメールアドレスは、通知メールが、迷惑メールフォルダに自動的に振り分けられている可能性がありますので、**迷惑メールフォルダの確認**をお願いします。

②ケータイのアドレスで登録されている場合は、**パソコンからのメールを受け付けない設定**になっている可能性がありますので、**ドメイン指定の解除**をお願いします。

※詳しくは、「福岡共同・教員免許状更新講習システム」の「受講者登録（User ID）の取得方法説明」に記載しています。

#### 2) 受講の申込等

申込は、「福岡共同・教員免許状更新講習システム」からインターネットにより**先着順**にて【第1次申込】を行います。

受講料の請求書（ハガキ）が、第1次申込で登録した住所に郵送されますので、コンビニエンスストアで納入ください。その後、郵送により【第2次申込】を行います。

「福岡共同・教員免許状更新講習システム」の操作等については、システムの画面に記載された事項に従ってください。

なお、「福岡共同・教員免許状更新講習システム」で取得された、ID・パスワードは、本学をはじめ教員免許状更新講習管理システムで共同運用されている更新講習システム（福岡地区、熊本地区、鹿児島地区等）にアクセスできます。

#### 3) 申込方法

- ①「福岡共同・教員免許状更新講習システム」で受講者 ID・パスワードを取得する。

- ② 受講する教員免許状更新講習を選び、申込みを行う。【第1次申込】(先着順)
- ③ 「事前アンケート」に回答する。(事前アンケートについては、後記VIに記載)
- ④ 「福岡共同・教員免許状更新講習システム」から受講申込書と写真票の様式をプリントアウトする。  
(「事前アンケート」に回答しないと受講申込書をプリントアウトできません)  
受講申込書と写真票に必要事項を記入し、顔写真を貼り付け、所属学校長等の証明印を取得する。
- ⑤ 6月初旬に、第1次申込で登録した住所に受講料の請求書が送付されるので、コンビニエンスストアで支払い、店舗印付き「払込金受領証」を受け取る。
- ⑥ 受講申込書・店舗印付き払込金受領証のコピー(原本でも可)を下記住所に送付する。【第2次申込】  
写真票は、所属学校長等の証明印を取得の上、講習日に必ず持参する。  
送付先 〒814-8511 福岡県福岡市早良区西新6丁目2番92号  
西南学院大学教務課 教員免許状更新講習担当  
※ 封書に朱書きで「受講申込書・払込金受領証在中」と記入ください。

(注) 【第1次申込】後、6月15日(水)までに【第2次申込】の書類が西南学院大学教務課に届かない場合は、【第1次申込】がキャンセルとなりますので、速やかに【第2次申込】を行ってください。

#### 4) 申込期間【第1次申込】

平成23年5月16日(月)～5月31日(火)

申込は先着順に行います。

それ以前に、「福岡共同・教員免許状更新講習システム」で、受講者ID・パスワードの取得をお願いします。

#### 5) 申込の完了(受講申込書受領の確認)

前記4)により【第2次申込】が完了した申込者には、第1次申込で登録したメールアドレスにその旨をメールで送信します。また、「福岡共同・教員免許状更新講習システム」で確認できます。

### III. 受講に関する注意事項等

- 1. 講習当日は、講習開始に余裕をもって受付を済ませてください。
- 2. 遅刻は原則として認めません。また、途中退席の場合は、履修認定を致しません。
- 3. 講習当日に持参するもの
  - ① 写真票(「福岡共同・教員免許状更新講習システム」から様式を出力し、所属学校長等の証明印および写真を貼付したもの)
  - ② 筆記用具
  - ③ 時計(試験時には、携帯電話は使えません。携帯電話・PHS等は受講中は必ず電源を切っておいてください。)
  - ④ その他特に必要と連絡したもの
- 4. 講習の進行  
講習の進行は概ね次のとおりです。

受講受付 → 講 習 → 履修認定試験 → 終 了  
 9 : 0 0            9 : 3 0                            1 6 : 3 0

(注) 開設日が夏季休業中のため、講習会場には、食堂・売店等がありませんので、昼食は各自で準備ください。

#### 5. 駐車場(公共交通機関のご利用)

本学には駐車場に余裕がありませんので、受講の際は、公共の交通機関をご利用ください。

## IV. 受講料

### 1. 受講料の額

教員免許状更新講習の受講料は、1時間あたり1,000円となります。

選択講習のみ開講 6時間 6,000円

### 2. 受講料の納入

【第1次申込】後、受講料の振込依頼書が登録した住所に郵送されますので、コンビニエンスストアで納入ください。その際、別途振込手数料が必要となります。店舗では、取扱日付印を押した「払込金受領証」が渡されます。この払込金受領証のコピーまたは原本が【第2次申込】時に必要となります。

### 3. 受講料の返還等

受講申込みの取り消し（キャンセル）は、開始前日午前11時まで受け付けます。キャンセルには、本学所定の様式にキャンセル事由等を明記の上、**所属長の証明の押印が必要**となります。また、1講習あたり1,000円の手数料（事務経費・システム使用登録料相当）が必要となります。講習開始後の取り消しはできません。なお、返還手続きに日数をいただきますので、あらかじめご了承ください。

## V. 教員免許状更新講習を開講しない場合

受講希望者が10名に満たない場合は開講しないことがあります。

教員免許状更新講習を開講しないことになった場合は、その時点で「福岡共同・教員免許状更新講習システム」でお知らせします。また、【第1次申込】で登録したメールアドレスへの連絡も行う予定ですが、念のため「福岡共同・教員免許状更新講習システム」にこまめにアクセスしてください。

## VI. 講習内容に関する事前アンケート

教員免許状更新講習では、講習実施前に講習内容等に関する受講者の意向を把握し、受講者の全体的な意向を講習内容に反映させることになっています。そのための事前アンケートを行いますので、受講を申込み【第1次申込】際に、回答ください。事前アンケートに回答しないと、【第2次申込】用の受講申込書が出力できません。

なお、この事前アンケートは、受講者の全体的な意向を把握することを目的として実施するものであり、個々の受講者の意向全てを講習内容等に直接反映することを目的としたものではありません。

## VII. 受講者による事後評価アンケート

教育職員免許法等に定める教員免許状更新講習では、講習終了後に、講習の運営状況、効果等について事後評価を行うことが求められています。受講終了後1週間以内に、講習毎に「福岡共同・教員免許状更新講習システム」から必ず事後評価を実施してください。この事後評価を行わないと「履修証明書」は発行しません。

なお、事後評価はシステムから行いますが、**アンケート回答者の氏名は特定できない**ようになっております。

また、事後評価の結果は、文部科学省から公表されることになっています。

## VIII. 履修認定

### 1. 履修認定の結果

履修認定の結果は、講習終了後9月初旬（予定）までに「福岡共同・教員免許状更新講習システム」に掲載しますので、必ず確認ください。

なお、履修認定の結果に対して疑義がある場合は、講習終了3ヶ月後までに西南学院大学教務課に連絡ください。

## 2. 履修証明書の送付

履修を認定した受講者には、履修証明書を【第1次申込】で登録した住所に送付します。履修証明書は、教員免許状を更新する際に必要となりますので大切に保管してください。

※ 事後評価（前項Ⅶ参照）を実施していない受講者には、履修証明書を送付しません。

## IX. 受講上特別な措置を必要とする方の受講について

身体に障害を有する等により、受講上特別な措置を希望する方については、受講申込前に個別に相談ください。

本学では、身体に障害を有する方にもご利用いただくために、キャンパス内の施設・設備の改善に努めておりますが、障害の状況により対応できないことがあります。お申込みの前に、必ず大学まで電話にてお問い合わせください。

また本学では、次の点については対応できませんので、予めご承知置きください。

- ①講座受講の際、また修了認定試験の参加時におけるノートテイク・手話通訳、移動補助者等の確保
- ②テキスト等、配付教材の点字化、拡大化、録音教材化、データ等への加工
- ③履修認定試験時間の延長
- ④点字化、拡大化、録音教材化等に加工したレポート、試験の答案用紙の提出

## X. 個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の流出や不正使用を防ぎ適切に利用していくために、「西南学院個人情報保護規程」に基づき、適正な利用、管理、保護に努めてまいります。ご提出いただいた個人情報は、免許状更新講習に関連する業務に使用します。

## XI. その他

### 1. 傷害保険について

教員免許状更新講習の主催者として、教員免許状更新講習のための保険には加入しませんので、傷害保険等の加入は、受講者各人の判断により対応願います。

### 2. 問い合わせ窓口

西南学院大学 教務課 教員免許状更新講習担当

受付時間：月～金 9：00～16：30（祝日および11：30～12：30を除く）

〒814-8511

福岡県福岡市早良区西新6丁目2番92号

TEL：092（823）3273

FAX：092（823）3384

### ご注意

- ・平成22年度に実施した講習について、再度受講することはできません。
- ・連絡は原則メールにて行います。（登録されたアドレス宛）