

# 西南学院百年館(松緑館)利用願

管理規程を確認のうえ、下記のとおり申し込みます。

学 長 事務責任者 担 当

記入例

申請日 20 (平成 )年 月 日

申請者氏名・連絡先	団体名(所属) <u>西南学院同窓会 ○○支部</u>	行事名称 <u>西南学院同窓会○○支部 年次総会・懇親会</u> 内 容 ※チラシなど内容のわかるものを併せて提出ください。 <u>総会(12:30~13:00)、懇親会(13:00~14:30)</u> 対 象: <u>○○支部会員、来賓</u> 人 数 入場者 <u>50</u> 名 主催者 <u>5</u> 名 入場料 有(大人 円、小人 円)・無 懇親会開催の有無 <u>有</u> ・ 無
	責任者氏名 <u>西南 太郎</u> 印	
	住所 〒 <u>814-8511</u> <u>福岡市早良区西新 6 丁目 2-92</u> <u>西南マンション 101 号</u>	
	TEL: <u>092-000-0000</u>	
	e-mail: <u>seinan@000.co.jp</u>	

## 【利用者区分】

教職員 同窓会・同窓生(保・幼・小・中・高・大・院 年卒) 生徒・児童・学生(在籍番号 ) 保護者

利用日	利用施設 / 利用料金					
20XX 年 X 月 XX 日 (土)	<input checked="" type="checkbox"/>	1F 多目的ホール A	12:00 - 15:00	4,600 円	2F ミーティングルーム 1	: - : 円
	<input checked="" type="checkbox"/>	1F 多目的ホール B	12:00 - 15:00	6,900 円	2F ミーティングルーム 2	: - : 円
	<input checked="" type="checkbox"/>	1F 控室	12:00 - 15:00	円	2F ミーティングルーム 3	: - : 円
	<input type="checkbox"/>	2F 会議室 1	: - :	円	2F ミーティングルーム 4	: - : 円
	<input checked="" type="checkbox"/>	2F 会議室 2	12:00 - 15:00	1,575 円		: - : 円
	<input checked="" type="checkbox"/>	2F 会議室 3	12:00 - 15:00	1,575 円		: - : 円
	<input type="checkbox"/>	2F セミナー室	: - :	円	日 計 (利用料金)	14,650 円

利用日	利用施設 / 利用料金					
20 年 月 日 ( )	<input type="checkbox"/>	1F 多目的ホール A	-	円	2F ミーティングルーム 1	: - : 円
	<input type="checkbox"/>	1F 多目的ホール B	-	円	2F ミーティングルーム 2	: - : 円
	<input type="checkbox"/>	1F 控室	-	円	2F ミーティングルーム 3	: - : 円
	<input type="checkbox"/>	2F 会議室 1	-	円	2F ミーティングルーム 4	: - : 円
	<input type="checkbox"/>	2F 会議室 2	-	円		: - : 円
	<input type="checkbox"/>	2F 会議室 3	-	円		: - : 円
	<input type="checkbox"/>	2F セミナー室	: - :	円	日 計 (利用料金)	円

利用日	利用施設 / 利用料金					
20 年 月 日 ( )	<input type="checkbox"/>	1F 多目的ホール A	-	円	2F ミーティングルーム 1	: - : 円
	<input type="checkbox"/>	1F 多目的ホール B	-	円	2F ミーティングルーム 2	: - : 円
	<input type="checkbox"/>	1F 控室	-	円	2F ミーティングルーム 3	: - : 円
	<input type="checkbox"/>	2F 会議室 1	-	円	2F ミーティングルーム 4	: - : 円
	<input type="checkbox"/>	2F 会議室 2	-	円		: - : 円
	<input type="checkbox"/>	2F 会議室 3	-	円		: - : 円
	<input type="checkbox"/>	2F セミナー室	: - :	円	日 計 (利用料金)	円

※1 利用願は、月別に必ず分けて提出してください。  
※2 利用日ごとに利用料の請求を希望される場合、利用願を個別に提出してください。

請求金額合計 円

## 【貸出物品】

- ノートパソコンセット  プロジェクターセット  
 ポータブルスクリーン  アンブ・マイク 2 本  
 その他 ( )

※ 利用時に、施設や物品の破損や汚損がないようご注意ください。

備考欄 ( 管理者記入欄 )

- 注意 1 多目的ホールを懇親会で利用される場合は、別紙「懇親会利用申込書」も併せてご提出ください。  
2 請求書宛名は「団体名・責任者名」で作成します。ご要望がある場合は受付時に申し出てください。

# 記入例

事務責任者	担当

20 (平成 )年 月 日

## 西南学院百年館(松緑館) 懇親会利用申込書

(注意) 多目的ホールを懇親会で利用される場合のみ、ご記入ください。

団体名	西南学院同窓会 ○○支部			
使用目的	西南学院同窓会○○支部 年次総会・懇親会			
利用施設 (○で囲む)	多目的ホールA・B	多目的ホールAのみ	多目的ホールBのみ	
利用人数	総数	内訳		
	50名	教職員 5名	同窓生 45名	学生・生徒・児童 名
日時	総使用時間	20 XX (平成 XX)年 XX 月 XX 日 (土) 12時 00分 ~ 15時 00分		
	懇親会	13時 00分 ~ 14時 30分		
連絡先	責任者氏名	西南 太郎 印		
	住所	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2-92 西南マンション101号		
	TEL	092 - 000 - 0000 (内線: )		
	携帯	090 - 0000 - 0000	FAX	092 - 000 - 0000
	e-mail	seinan@000.co.jp		
希望業者 (○で囲む)	すずらん	西南学院大学生協	西鉄グランドホテル	
メニュー希望	◆ 飲酒の有無 【(有)・無】 ※いずれかを必ず○で囲んでください。			
	・料理の金額 @	3,240	円 ×	50名
	・飲料の金額 @	1,500	円 ×	50名
	・諸経費	23,700	円	
備考				

- 注意1: メニュー・金額等につきましては、別紙メニュー表をご参照ください。  
 2: 料理・飲料の他に、諸経費(ケータリング基本料)が別途必要となりますので、ご注意ください。  
 3: 飲み物の持ち込みは、原則禁止です。  
 4: 学部学生(成人を含む)の飲酒は、禁止されております。

業者連絡