

西南学院百年館(松緑館)利用願

管理規程を確認のうえ、下記のとおり申し込みます。

学 長 事務責任者 担 当

記入例

申請日 20 (平成)年 月 日

| | | |
|-----------|---|---|
| 申請者氏名・連絡先 | 団体名(所属) <u>西南学院同窓会 ○○支部</u> | 行事名称 <u>西南学院同窓会○○支部 年次総会・懇親会</u> 内 容 ※チラシなど内容のわかるものを併せて提出ください。 <u>総会(12:30~13:00)、懇親会(13:00~14:30)</u> 対 象: <u>○○支部会員、来賓</u> 人 数 入場者 <u>50</u> 名 主催者 <u>5</u> 名 入場料 有(大人 円、小人 円)・無 懇親会開催の有無 <u>有</u> ・ 無 |
| | 責任者氏名 <u>西南 太郎</u> 印 | |
| | 住所 〒814-8511 <u>福岡市早良区西新 6 丁目 2-92</u> <u>西南マンション 101 号</u> | |
| | TEL: <u>092-000-0000</u> | |
| | e-mail: <u>seinan@000.co.jp</u> | |
| | | |

| 利用日 | 利用施設 / 利用料金 | | | | | |
|---------------------------|-------------|---------------|---------|----------------|-------|----------|
| 20XX 年 X 月 XX 日 (土) | 1F 多目的ホール A | 12:00 - 15:00 | 4,600 円 | 2F ミーティングルーム 1 | : - : | 円 |
| | 1F 多目的ホール B | 12:00 - 15:00 | 6,900 円 | 2F ミーティングルーム 2 | : - : | 円 |
| | 1F 控室 | 12:00 - 15:00 | 円 | 2F ミーティングルーム 3 | : - : | 円 |
| | 2F 会議室 1 | : - : | 円 | 2F ミーティングルーム 4 | : - : | 円 |
| | 2F 会議室 2 | 12:00 - 15:00 | 1,575 円 | | : - : | 円 |
| | 2F 会議室 3 | 12:00 - 15:00 | 1,575 円 | | | |
| | 2F セミナー室 | : - : | 円 | 日 計 (利用料金) | | 14,650 円 |

| 利用日 | 利用施設 / 利用料金 | | | | | |
|--------------------|-------------|-------|---|----------------|-------|---|
| 20 年 月 日 () | 1F 多目的ホール A | - | 円 | 2F ミーティングルーム 1 | : - : | 円 |
| | 1F 多目的ホール B | - | 円 | 2F ミーティングルーム 2 | : - : | 円 |
| | 1F 控室 | - | 円 | 2F ミーティングルーム 3 | : - : | 円 |
| | 2F 会議室 1 | - | 円 | 2F ミーティングルーム 4 | : - : | 円 |
| | 2F 会議室 2 | - | 円 | | : - : | 円 |
| | 2F 会議室 3 | - | 円 | | | |
| | 2F セミナー室 | : - : | 円 | 日 計 (利用料金) | | 円 |

| 利用日 | 利用施設 / 利用料金 | | | | | |
|--------------------|-------------|-------|---|----------------|-------|---|
| 20 年 月 日 () | 1F 多目的ホール A | - | 円 | 2F ミーティングルーム 1 | : - : | 円 |
| | 1F 多目的ホール B | - | 円 | 2F ミーティングルーム 2 | : - : | 円 |
| | 1F 控室 | - | 円 | 2F ミーティングルーム 3 | : - : | 円 |
| | 2F 会議室 1 | - | 円 | 2F ミーティングルーム 4 | : - : | 円 |
| | 2F 会議室 2 | - | 円 | | : - : | 円 |
| | 2F 会議室 3 | - | 円 | | | |
| | 2F セミナー室 | : - : | 円 | 日 計 (利用料金) | | 円 |

※1 利用願は、月別に必ず分けて提出してください。
※2 利用日ごとに利用料の請求を希望される場合、利用願を個別に提出してください。

| | |
|--------|---|
| 請求金額合計 | 円 |
|--------|---|

【利用者区分】

学校主催/教職員/学生(生徒・児童)団体 同窓会/同窓生団体 その他()

【貸出物品】

①ノートパソコン・電源アダプター ②ポータブルスクリーン ③ポインタ
④プロジェクター ⑤ポータブルアンプ・マイク (2本) ⑥HDMI ケーブル
⑦その他()

備考欄 (管理者記入欄)

※ 利用時に、物品を破損したり、施設などを傷つけないようご注意ください。

注意 1 多目的ホールを懇親会で利用される場合は、別紙「懇親会利用申込書」も併せてご提出ください。

2 請求書宛名は「団体名・責任者名」で作成します。ご要望がある場合は受付時に申し出てください。

記入例

| | |
|-------|----|
| 事務責任者 | 担当 |
| | |

20 (平成)年 月 日

西南学院百年館(松緑館)
懇親会利用申込書

(注意) 多目的ホールを懇親会で利用される場合のみ、ご記入ください。

| | | | | |
|----------------|------------------------------------|--|------------|------------------|
| 団体名 | 西南学院同窓会 ○○支部 | | | |
| 使用目的 | 西南学院同窓会○○支部 年次総会・懇親会 | | | |
| 利用施設 (○で囲む) | 多目的ホールA・B | 多目的ホールAのみ | 多目的ホールBのみ | |
| 利用人数 | 総数 | 内訳 | | |
| | 50名 | 教職員 5名 | 同窓生 45名 | 学生・生徒・児童 名 |
| 日時 | 総使用時間 | 20 XX (平成 XX)年 XX 月 XX 日 (土) 12時 00分 ~ 15時 00分 | | |
| | 懇親会 | 13時 00分 ~ 14時 30分 | | |
| 連絡先 | 責任者氏名 | 西南 太郎 印 | | |
| | 住所 | 〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2-92 西南マンション101号 | | |
| | TEL | 092 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 (内線:) | | |
| | 携帯 | 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 | FAX | 092 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 |
| | e-mail | seinan@〇〇〇.co.jp | | |
| 希望業者 (○で囲む) | すずらん | 西南学院大学生協 | 西鉄グランドホテル | |
| メニュー希望 | ◆ 飲酒の有無 【(有)・無】 ※いずれかを必ず○で囲んでください。 | | | |
| | ・料理の金額 @ | 3,240 | 円 × | 50 名 |
| | ・飲料の金額 @ | 1,500 | 円 × | 50 名 |
| | ・諸経費 | 23,700 | 円 | |
| 備考 | | | | |

- 注意1: メニュー・金額等につきましては、別紙メニュー表をご参照ください。
 2: 料理・飲料の他に、諸経費(ケータリング基本料)が別途必要となりますので、ご注意ください。
 3: 飲み物の持ち込みは、原則禁止です。
 4: 学部学生(成人を含む)の飲酒は、禁止されております。

| 校友課欄 | | |
|--------|-------|------|
| システム入力 | 利用者連絡 | 業者連絡 |
| | | |