|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **西南学院百年館(松緑館)利用願**  管理規程に同意のうえ、下記のとおり申し込みます。 | | | | | | | | | | | | | | | | 学　長 | | | 事務責任者 | | | 担　当 |
|  | | |  | | |  |
| 申　請　日 | | | | 20　　　　年　　　 　月　　　　 日 | | | | | | | | | | | |
| 申 請 者 氏 名 ・ 連 絡 先 | 団体名（所属）  責任者氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  住所　〒  TEL：  e-mail： | | | | | | | | | | | 行 事 等 名 称 等 | 行事名称  内　容　※チラシやなど内容のわかるものを併せて提出ください。  開催時間：　　　　　　～　　　　 　（受付時間　 　　　　）  対　象：  入場者　　　　名　　主催者　　　　名  入場料　有（大人　　　　　　円、小人　　　　　　円）・ 無 | | | | | | | | | |
| **懇親会(ケータリング)の有無** | | | 有 ・　　無 | | | | | | |
| 【利用者区分】  □ 教職員　□ 同窓会・同窓生（保・幼・小・中・高・大・院　　　　年卒） □ 児童・生徒・学生・（在籍番号　　　　　　　）□ 保護者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利 用 日 | | 利 用 施 設 ／利 用 時 間／ 利 用 料 金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20　　年  　　月　 日  (　　) | |  | 1F 多目的ホール1・2 | | ： | | - | | ： | | 円 | | |  | 2F 会議室 1 | | : | - | | : | 円 | |
|  | 1F 多目的ホール 1のみ | | ： | | - | | ： | | 円 | | |  | 2F 会議室 2 | | : | - | | : | 円 | |
|  | 1F 多目的ホール 2のみ | | ： | | - | | ： | | 円 | | |  | 2F セミナー室 | | : | - | | : | 円 | |
|  |  | | ： | | - | | ： | | 円 | | | **日計**(利用料金) | | | 円 | | | | | |
| 利 用 日 | | 利 用 施 設 ／利 用 時 間／ 利 用 料 金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20　　年  　月　 日  (　　) | |  | 1F 多目的ホール1・2 | | ： | - | | ： | | 円 | | | |  | 2F 会議室 1 | | : | - | | : | 円 | |
|  | 1F 多目的ホール 1のみ | | ： | - | | ： | | 円 | | | |  | 2F 会議室 2 | | : | - | | : | 円 | |
|  | 1F 多目的ホール 2のみ | | ： | - | | ： | | 円 | | | |  | 2F セミナー室 | | : | - | | : | 円 | |
|  |  | | ： | - | | ： | | 円 | | | | **日計**(利用料金) | | | 円 | | | | | |
| 利 用 日 | | 利 用 施 設 ／利 用 時 間／ 利 用 料 金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20　　年  　月　 日  (　　) | |  | 1F 多目的ホール1・2 | | ： | - | | ： | | 円 | | | |  | 2F 会議室 1 | | : | - | | : | 円 | |
|  | 1F 多目的ホール 1のみ | | ： | - | | ： | | 円 | | | |  | 2F 会議室 2 | | : | - | | : | 円 | |
|  | 1F 多目的ホール 2のみ | | ： | - | | ： | | 円 | | | |  | 2F セミナー室 | | : | - | | : | 円 | |
|  |  | | ： | - | | ： | | 円 | | | | **日計**(利用料金) | | | 円 | | | | | |
| 利 用 日 | | 利 用 施 設 ／利 用 時 間／ 利 用 料 金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20　　年  　月　 日  (　　) | |  | 1F 多目的ホール1・2 | | ： | - | | ： | | 円 | | | |  | 2F 会議室 1 | | : | - | | : | 円 | |
|  | 1F 多目的ホール 1のみ | | ： | - | | ： | | 円 | | | |  | 2F 会議室 2 | | : | - | | : | 円 | |
|  | 1F 多目的ホール 2のみ | | ： | - | | ： | | 円 | | | |  | 2F セミナー室 | | : | - | | : | 円 | |
|  |  | | ： | - | | ： | | 円 | | | | **日計**(利用料金) | | | 円 | | | | | |
| ※1 利用願は、月別に必ず分けて提出してください。  ※2 利用日ごとに利用料の請求を希望される場合、利用願を個別に提出してください。 | | | | | | | | | | | | | | **請求金額合計** | | | 円 | | | | | |
| 【多目的ホール使用について】○で囲んでください  プロジェクターや音響機器の操作説明　→　要　・　不要　　　パーティション　→　要　・　不要  【事務室からの貸出物品】  ノートパソコンセット　 プロジェクターセット ポータブルスクリーン アンプ・マイク　　案内板  【持込品】（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※ 利用時に、施設や物品の破損や汚損がないようご注意ください。 | | | | | | | | | | | | | | 備 考 欄 | | | | | | | | |

　注意1　多目的ホールを懇親会で利用される場合は、別紙「懇親会利用申込書」も併せてご提出ください。

2　振込依頼書の宛名は「団体名・責任者名」で作成します。ご変更がある場合は受付時にお申し出ください。