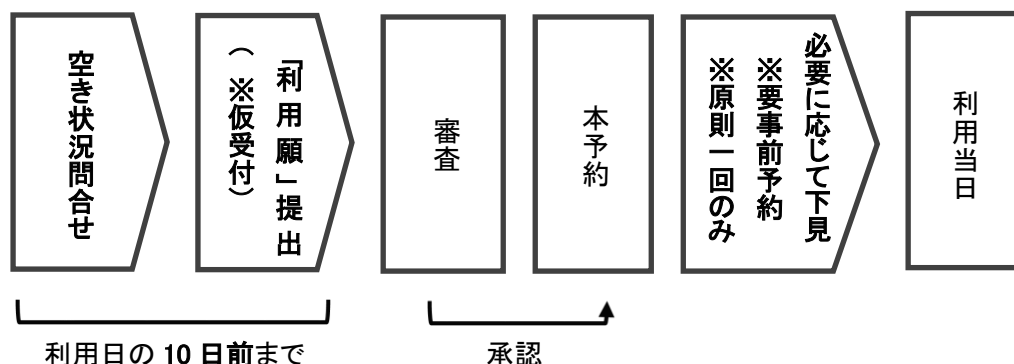


# 西南コミュニティーセンターのご利用について

## ■ 利用申込の流れ



## ■ 利用申込と手続き方法

### 1) 利用受付期間

ホール	利用日の3ヶ月前の同日(9時)～10日前(17時)まで
会議室・多目的室・練習室	利用日の3ヶ月前の月初日(9時)～10日前(17時)まで
** 利用願は受付開始日の1ヶ月前よりお預かりいたします **	

### 2) 手続き方法

「利用願 (ホームページからダウンロードできます)」を、窓口・FAX・メール添付のいずれかにてご提出ください。一般向けの催し物の場合は「催事内容・利用内容がわかる資料 (パンフレットやチラシ、企画書、出演者プロフィールなど)」を添付してください。特にホール利用の場合は、開演時間、問合せ先 (※) が明記されたものをご提出ください。

(※) 印刷物の問合せ先には主催者様のご連絡先を明記ください (催事内容に関する個別のお問合せには対応いたしかねます)。

### 3) 利用受付について

ホール	複数のお申込がある場合は、抽選となることがあります。抽選となった場合、抽選結果は抽選日(利用受付開始日)の夕方にご連絡いたします。 受付開始日以降は先着順で受付いたします。
会議室・多目的室・練習室	先着順で受付いたします。
** 3ヶ月前が土・日・祝日・休館日にあたる場合は、翌営業日に受付・抽選を行います **	

### 4) 変更・取消について

ご都合により利用日の変更・キャンセルをされる場合は、必ず事前にご連絡ください。期日までにご連絡がない場合、または、ご連絡がなく利用されなかった場合は利用料の全額をご負担いただきます。

(キャンセル料)

ご利用日の10日前まで	キャンセル料はございません
ご利用日の9日前以降	利用料金の全額をご負担いただきます

## 5) お支払いについて

ご利用日当日に窓口にて「お振込用紙」を発行いたします。ご利用日から一週間以内にお支払いください。(西日本シティ銀行本・支店からの振込手数料は無料ですコンビニ、ネットバンキングでのお支払いはできません)。

## 6) その他ご利用にあたっての注意事項

- ① 利用時間には、準備から片付け(原状復帰)までの時間を含みます。時間内に全て終了するよう時間を厳守してください。
- ② 照明や音響機器は利用者の責任で操作していただきます。特に土・日・祝日は当直者が対応できない場合がありますので、必ず下見を行い(要予約)、事前に操作方法を確認してください。
- ③ 備品の貸出を希望される場合は、「利用願」に記載してください。いずれも数に限りがありますので、使用状況によっては貸出が出来ない場合があります。

(機器設備)

ホール・会議室 (備え付け)	プロジェクター・スクリーン・BDプレーヤー・マイク
貸出用備品	CDプレーヤー・ノートPC・延長コード・HDMIケーブル・ポータブルアンプ・可搬型スクリーン・可搬型プロジェクター・パイプ椅子・案内掲示板・清掃用具

※Wi-Fiのご利用を希望される場合は、事務室にお知らせください

- ④ ホールと控室(練習室)のみ音を出す(楽器・音楽等)ご利用が可能です。
- ⑤ 施設内は共用スペースを含む全ての場所において火気厳禁・飲食禁止です。飲食をされる場合は食堂(クロスプラザ)をご利用ください。また、騒音や荷物による共用スペースの占拠など、他の利用者の迷惑となる行為は慎んでください。許可のない物品販売や展示も禁止しています。これらに違反した場合は、次回からのご利用をお断りさせていただきます。
- ⑥ 駐車場のご用意はございません。公共交通機関か近くのコインパーキングをご利用ください。当日大きなお荷物の搬入が必要な場合は、事前に事務室にご相談ください。また、搬入物等の郵送でのお届けや事務室でのお預かりは固くお断りいたします。

(お問合せ先)

学校法人西南学院 社会連携課(平日/9時~17時)

〒814-8511 福岡市早良区西新 6-2-92

TEL:092-823-3952 FAX:092-823-3172

MAIL:renkei@seinan-gu.ac.jp