

西南コミュニティーセンター利用願

管理運営規則を承認のうえ、下記のとおり申し込みます。

センター長	事務責任者	担当者

申請日 年 月 日	利用区分(該当する番号に○) (1) 一般 (2) 大学同窓生で構成する団体 (3) 本学学生・教職員
--------------	--

申請者氏名・連絡先 団体名: 責任者氏名: _____ 印 〒 _____ 住所: TEL: (携帯: _____) FAX: e-Mail: _____	行事等名称: 内容 ※チラシなど内容のわかるものを併せて提出ください。 開催時間: _____ ~ _____ (受付時間 _____) 対象: 人数: 入場者 _____ 人、主催者 _____ 人 入場料: 有(大人 _____ 円、小人 _____ 円) ・ 無 ※請求書宛名は「団体名・責任者名」で作成します。 ご要望がある場合は受付時に申し出てください。
---	---

利用日	利用する部屋					
20 年 月 日 ()	ホール	～	円	多目的室1	～	円
	控室・練習室1	～	円	多目的室2	～	円
	控室・練習室2	～	円	多目的室3	～	円
	会議室	～	円	ピアノ	～	円
	茶室	～	円	日 計		円
20 年 月 日 ()	ホール	～	円	多目的室1	～	円
	控室・練習室1	～	円	多目的室2	～	円
	控室・練習室2	～	円	多目的室3	～	円
	会議室	～	円	ピアノ	～	円
	茶室	～	円	日 計		円
20 年 月 日 ()	ホール	～	円	多目的室1	～	円
	控室・練習室1	～	円	多目的室2	～	円
	控室・練習室2	～	円	多目的室3	～	円
	会議室	～	円	ピアノ	～	円
	茶室	～	円	日 計		円
20 年 月 日 ()	ホール	～	円	多目的室1	～	円
	控室・練習室1	～	円	多目的室2	～	円
	控室・練習室2	～	円	多目的室3	～	円
	会議室	～	円	ピアノ	～	円
	茶室	～	円	日 計		円

※ 利用願は必ず月毎に分けて提出してください。 利用日毎の請求をご希望の場合も利用願は分けてください。	請求額	円
--	-----	---

搬入機器・用具	コミュニティーセンター備品の貸出(○で囲む) ・HDMIケーブル ・延長コード	備考(コミュニティーセンター記入欄)
※ 搬入時に施設・備品などを傷つけないようご注意ください。	※ 数に限りがありますので、使用状況によって貸出しが出来ない場合があります。	

注) ご提供いただいた内容は、西南コミュニティーセンター利用に伴う連絡以外には使用いたしません。

利用9日前以降の利用取消しの場合は、利用料金の全額をお支払いいただきます。