

2020(令和2)年度

西南学院大学入学時給付奨学金
出願の手引き(P1~P18)

被災地からの入学志願者に対する支援について
(P19~P22)

 西南学院大学

西南学院大学入学時給付奨学金制度について

西南学院大学は、本学への明確な入学意思をもつ方（学士、転・編入、転部・転科、専攻科、選科生を除く）のうち、経済的理由により修学困難な方に対して、学資を給付して学業を継続できるよう入学時給付奨学金制度を設けています。

西南学院大学入学時給付奨学金の交付は、選考の上、入学後の5月下旬以降を予定しています。従って、入学手続きに必要な納入金は、定められた期限までに納入していただくなければなりません。また、この奨学金制度とは別に、日本学生支援機構、地方公共団体、民間団体等の奨学金制度がありますが、申込方法などの詳細は、ご入学後に「奨学金説明会」を開催しますので、必ず学生本人が出席するようにしてください。

西南学院大学入学時給付奨学金に関する手続き方法は次のとおりです。

1. 奨学金の内容

名 称	西南学院大学入学時給付奨学金
出願資格	本学への明確な入学意思をもつ者のうちから、高等学校時の学力※がきわめて優秀で大学の入学試験の成績が良好かつ、経済的理由により修学がきわめて困難な者。 ※「高等学校時の学力がきわめて優秀」とは、高等学校における学業成績の平均値が4.0以上であることをひとつの目安とします。
種 別	給 付（他の奨学金と併給可）
給付金額	入学時納入金のうち、入学金・前期施設費・前期教育充実費・委託徴収金を除く <u>前期授業料相当額</u> 375,000 円
採用人員	20名程度 全学部全学科（専攻）

2. 出願の手続き

【受付期間】 2020(令和2)年3月12日(木)～2020年3月19日(木)（出願期間必着）

西南学院大学入学時給付奨学金申込書等の提出は、持参・郵送いずれでも構いませんが、郵送の場合は簡易書留等の郵送記録が残る方法を利用してください。

※ 本奨学金を希望される方は、予め収入に関する証明書（所得証明書、源泉徴収票／確定申告書）等を準備しておいてください。

【問い合わせ先／出願先】

西南学院大学 〒814-8511 福岡県福岡市早良区西新6丁目2番92号

入学時奨学金に関する事項 学生課（TEL：092-823-3312）

被災地からの入学志願者支援に関する事項 入試課（TEL：092-823-3366）

【必ず提出する書類】 ※ 提出された書類は返却いたしません。

(1) **奨学金申込書（6ページに様式があります）**

連帯保証人欄以外は、必ず本人が記入してください。

(2) **最新の所得証明書（父母共、所得の無い方も提出してください）コピー可**

申込者本人の父母またはこれに代わって家計を支えている方の、最新の市区町村役場発行の所得（課税）証明書（市民税・県民税・非課税証明書：自治体によって名称が異なる場合があります）を提出してください。**例えば専業主婦で収入が無い場合も所得証明書は必要です。**

(3) **家計状況チェック表（10ページに様式があります）**

家計を支えている方の署名と押印の上、収入状況にチェック☑を入れて提出してください。

(4) **収入に関する証明書類（父・母両方とも）**

11～13ページの【収入に関する証明書類の提出一覧】を参照の上、該当の収入状態に応じた収入に関する証明書類を提出してください。

【必要に応じて提出する書類】 ※ 提出された書類は返却いたしません。

(5) **身体障害者手帳のコピー**

申込者本人および家族に該当する人がいる場合は、身体障害者手帳のコピーを提出してください（身体障害者手帳の番号および認定されている箇所がわかる部分のコピー）。余白に受験番号・氏名を記入してください。

なお、申込者本人が身体障害の場合は、身体障害者手帳のコピー余白に修学上の支障（支援の必要性）を記載してください。

(6) **長期療養費計算書および医療費の領収書のコピー**

申込者本人および家族で、出願時現在において6ヵ月以上にわたる長期療養中の人や今後6ヵ月以上の療養が必要と認められる人は、長期療養費計算書と過去6ヵ月間に医療機関等に支払った療養費の領収書のコピーを提出してください。ただし、健康保険給付の対象となる金額は除きます。過去6ヵ月に満たない人は現時点で提出可能な領収書のコピーを提出してください（16ページに様式があります）。

申込者本人が「長期に療養を要する人」の場合は、西南学院大学入学時給付奨学金申込書の家庭事情欄に修学上の支障（支援の必要性）を記載してください。

(7) **単身赴任実費計算書および費用が証明できる領収証のコピー**

主たる家計支持者が単身赴任等別居している場合は、単身赴任実費計算書と領収証のコピーを提出してください（17ページに様式があります）。

(8) **震災、風水害、火災その他の災害の罹災（被災）証明書**

申込時から過去1年以内に被害を受けたために支出が増大したり収入が減少して、将来長期（2年以上）にわたり著しく困窮状態におかれると認められる場合に限りです。

被害を受けたことの証明書

被害の内容	証明書	発行者
震災、風水害、火災その他の災害	罹災(被災)証明書	消防署・市区町村役場
盗難	盗難届の証明書(届出受理番号等)	警察署

被害により生じた実費を証明する証明書

被害の内容	控除できる品目	証明書類
日常生活の必需品に被害を受けた場合	最低限度の衣料、家具の購入費、修理費等(生活必需品であること)	領収書等
生産手段(田、畑、店舗等)に被害を受けた場合	長期にわたって収入減を予想される年間金額	その事実がわかるもの

3. 選考と採否の決定

- (1) 本学の学生部会議において、出願者より提出された申込書およびその他の関係資料に基づき、厳正な審査を行います。
- (2) 採否の結果は、入学後の5月下旬以降に学内ポータルサイト(SAINSポータル)にて、出願者本人に対してお知らせします。なお、電話による問い合わせ等には応じておりません。

4. 西南学院大学入学時給付奨学金の交付

採用された方への奨学金の交付は、入学後の5月下旬以降に開催する奨学金交付式で行います。従って、入学手続き時に必要な納入金は、定められた期限までに納入していただく必要があります。

5. 西南学院大学入学時給付奨学生の失格

奨学生が次の理由により不適格と認められた場合は、その資格を失うものとし給付された奨学金の全額をただちに返還しなければなりません。

- (1) 入学を辞退するとき
- (2) 奨学金を辞退するとき
- (3) 西南学院大学学則に定める休学、退学、除籍又は停学の処分を受けたとき
- (4) 提出書類に虚偽の記載を行ったとき
- (5) 学生部会議が奨学生として不適当と認めたとき

6. 個人情報の取り扱い

奨学金申込および採用手続きのために提出された書類(申込書、所得に関する証明書類、受領書、誓約書等)に記載された個人情報については、西南学院大学入学時給付奨学金の選考および採用手続き、またそれに関連する連絡、通知のために使用いたします。提出書類とそれを基に作成した資料およびデータは大学内においてのみ使用し、厳重かつ適正に管理・保存いたします。

7. その他

申込書、提出する書類、添付書類等の書き方やその他ご不明な点がある場合は、下記までお問い合わせください。

西南学院大学 学生課 厚生係

〒814-8511 福岡市早良区西新 6-2-92

事務取扱時間 月～金 8:45～17:20 (土・日・祝日は休業)

TEL : 092-823-3312 FAX : 092-823-3328

【提出書類の確認 (チェックして確認)】

必ず提出する書類 (提出された書類は返却いたしません)	
<input type="checkbox"/>	西南学院大学入学時給付奨学金申込書 (6 ページ)
<input type="checkbox"/>	所得証明書 (市区町村役場発行の最新のもの) 父母とも
<input type="checkbox"/>	家計状況チェック表 (10 ページ)
<input type="checkbox"/>	収入に関する証明書類 父母とも
必要に応じて提出する書類 (提出された書類は返却いたしません)	
<input type="checkbox"/>	身体障害者手帳のコピー
<input type="checkbox"/>	長期療養費計算書 (16 ページ) および医療費の領収書のコピー
<input type="checkbox"/>	単身赴任実費計算書 (17 ページ) および費用が証明できる領収証のコピー
<input type="checkbox"/>	罹災(被災)証明書と罹災(被災)金額が記載された書類のコピー

奨学金ではありませんが、ご参考までに①
西南学院大学 提携教育ローン「学費サポートプラン」

本学では、保護者様にかかる学納金の一時的な経済負担を軽減するため、入学金や授業料などの納付金を分割でお支払いいただける制度のご案内をしております。

※ 学費サポートプランは、株式会社オリエントコーポレーションと提携した教育ローンです。下記ホームページから詳細のご確認、お申込みをいただけます。スマートフォンでもスムーズにお申込みいただけます。

URL : <http://orico.jp/gakusapo/>

西南学院大学 学校コード「14320808」申込コード「0461」

QRコード



奨学金ではありませんが、ご参考までに②
「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)

「国の教育ローン」は、専修学校、高校、短大、大学、各種学校や外国の高校、大学等に入学・在籍するお子さまをお持ちのご家庭を対象とした公的な融資制度です。

融資限度額 お子さまお1人につき350万円以内

(注)外国の短大、大学、大学院に6ヵ月以上在籍する資金として利用する場合は、450万円以内(海外留学資金以外のご融資を含みます。)

金利(2019年5月7日現在)

年1.71%(固定金利・保証料別)

母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円(所得122万円)以内の方または子ども3人以上(注)の世帯かつ世帯年収500万円(所得346万円)以内の方は、年1.31%(固定金利・保証料別)

(注)お申込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。

保証

(公財)教育資金融資保証基金または連帯保証人からお選びいただけます。

保証料の仕組み・保証料の目安は、「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)のホームページでご確認ください。

返済期間

15年以内(交通遺児家庭、母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円(所得122万円)以内の方または子ども3人以上(注)の世帯かつ世帯年収500万円(所得346万円)以内の方は18年以内)

返済方法

1. 元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定(元利均等返済)
※ボーナス月(年2回)の増額返済も可能です。(最大で融資額の1/2まで)
2. 在学期間中は利息のみのお支払いが可能(元金据置)

ホームページ(パソコン)からもお申込みできます。

「国の教育ローン」ホームページ <http://www.jfc.go.jp>

お問い合わせ ナビダイヤル TEL: 0570-008656

(大学記入欄)

①	②

2020(令和2)年度 西南学院大学入学時給付奨学金申込書 1

(令和)年 月 日

西南学院大学学長 殿

貴学の入学時給付奨学金を申し込みます。下記の申込み事項に相違ありません。

申込み事項
西南学院大学入学時給付奨学金 (奨学金コード21)

ふりがな 本人氏名 (自署・押印)	印	受験番号	学部・学科	
			学部	学科
年齢	歳		専攻	
出身高校 (該当事項を○ で囲む)	高等学校	卒業見込 卒業	高卒認定 大検	
本人現住所 電話番号	〒 — —	TEL — —	携帯電話 — —	
連帯保証人 氏名 (自署・押印)	印	本人との続柄		
連帯保証人 現住所 電話番号	〒 — —	TEL — —	携帯電話 — —	
本学入学後の通学形態 (次のどちらかに○を付けてください)		自宅通学	自宅外通学	
家庭事情 (奨学金を希望するに至った家庭事情や理由をご記入ください。)				

2020(令和2)年度 西南学院大学入学時給付奨学金申込書2

同一生計の家族	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業・所得の種類	※大学記入欄	
※就学者は該当年度の4月予定で記入してください。							
就学者(本人を除く)	続柄	氏名	年齢	設置者	学校種別	通学別	※大学記入欄
				国公・私立	小・中・高・大学 高専・専修(高等・専門)	自宅・自宅外	
				国公・私立	小・中・高・大学 高専・専修(高等・専門)	自宅・自宅外	
				国公・私立	小・中・高・大学 高専・専修(高等・専門)	自宅・自宅外	
				国公・私立	小・中・高・大学 高専・専修(高等・専門)	自宅・自宅外	
				国公・私立	小・中・高・大学 高専・専修(高等・専門)	自宅・自宅外	
世帯人員		名		就学者人数		名(本人含む)	
特別控除関係	※特別控除に該当する場合は、該当項目の左欄の枠に○を記入してください。						※大学記入欄
	母子・父子世帯	離別：養育費 無・有	無	有	年額	万円	
		死別：遺族年金 無・有	無	有			
		障がいのある人がいる世帯(障がいがある人の人数 人・続柄)					
		主に家計を支えている人が単身赴任している場合の費用 (限度額71万円)					
		① 住居費(実費月額) _____ 万円 ② 光熱水費(月平均金額) _____ 万円 ③ 家具・家事用品(年額) _____ 万円 ※証明できるもの(写し可)添付					
	長期に療養を要する人のいる世帯 (6ヶ月以上療養中の人、療養を必要とする人) (人数 人 あなたとの続柄) 1年間に支払う額 _____ 万円						
	火災・風水害または盗難などの被害を受けた額 _____ 万円 (罹災・被災証明書と被害金額が記載された書類を添付すること。)						
主に家計を支えている人が無職(失職)の場合 その事象が生じた年月 _____ 年 _____ 月 生活費の出所 _____							

※ 奨学金申込および採用手続きのために提出された書類(申込書、所得に関する証明書類、受領書、誓約書等)に記載された個人情報については、西南学院大学入学時奨学金の選考および採用手続き、またそれに関連する連絡、通知のために使用いたします。提出書類とそれを基に作成した資料およびデータは大学内においてのみ使用し、厳重かつ適正に管理・保存いたします。

申込書の書き方（記入例）

表面

記入の際は、ペンまたはボールペンを使用してください。

それぞれ印影の異なる印鑑を捺印してください。

併願の場合は入学を決定した学部・学科の受験番号を記入してください。

「連帯保証人」欄
連帯保証人は、父母兄弟姉（20歳以上）を選定してください。父母兄弟姉の選定が困難な場合は、これに代わる適当な方（おじ・おば等）を選定してください。
連帯保証人の氏名欄は必ず連帯保証人自身が署名・捺印してください。

「家庭事情」欄
奨学金を出願するに至った理由、申込書の他の欄に記載できなかった事情などを具体的に記入してください。

(大学記入欄)			
●●●●年度 西南学院大学入学時給付奨学金申込書1	① ②		
××××(令和××)年 ×月 ×日			
西南学院大学学長 殿 貴学の入学時給付奨学金を申し込みます。下記の申込み事項に相違ありません。			
申込み事項			
西南学院大学入学時給付奨学金 (奨学金コード21)			
ふりがな 本人氏名 (自署・押印)	西南 太郎 印	受験番号 XXXXXXXX	学部・学科 文 学部 外国語 学科 英語 専攻
年齢	18 歳		
出身高校 (該当事項を○ で囲む)	西南学院 高等学校	卒業見込 卒業	高卒認定 大検
本人現住所 電話番号	〒 814 - 0002 福岡県福岡市早良区西新X丁目Y番地Z号 O×マンション 00号室 Tel 092 - 823 - 0000 携帯電話 090 - 1234 - 5678		
連帯保証人 氏名 (自署・押印)	西南 松男 印	本人との続柄	父
連帯保証人 現住所 電話番号	〒 814 - 0002 福岡県福岡市早良区西新X丁目Y番地Z号 O×マンション 00号室 Tel 092 - 823 - 0000 携帯電話 090 - 9876 - 5432		
本学入学後の通学形態（次のどちらかに○を付けてください）		自宅通学	自宅外通学
家庭事情（奨学金を希望するに至った家庭事情や理由をご記入ください。）			
<p>私の父は建設会社に勤めていますが、2年前から東京に単身赴任となり、アパートを借りてひとり暮らしをしています。</p> <p>兄も大阪でひとり暮らしをしながら大学に通っています。</p> <p>母は生命保険の外交員をしていますが、同居していた祖母が1年前に体調をくずして今も入院しているため、その介護等で仕事を休むことが増えたので、多くの収入はのぞめません。</p> <p>妹、弟も進学を希望しており、今後の学費等の負担が大きくなると思います。</p> <p>こうした事情から、今回の私の入学時にかかる費用について奨学金を申し込みます。</p>			

「同一生計の家族」欄

- 「家族」は同居・別居を問わず出願者と生計を一にする人全員を記入してください。
ア. 別居独立の生計を営む兄弟姉妹や、生計を一にしない別居の祖父母等は記入する必要はありません。
イ. 就学者は「就学者」欄に記入してください。
- 「年齢」は出願時現在で記入してください。
- 「職業」は、例えば「自営」などと略さずに「食料品小売業」など具体的に記入してください。
- 「無職」の場合は、無職と記入してください。

「就学者」欄

該当年度の4月予定で記入してください。
小学校
中学校
高等学校
高等専門学校
専修学校(高等課程・専門課程)
大学(短期大学・通信制・専攻科・職業技能別科を含む。)
大学院
※予備校生、一般課程の専修学校生、各種学校生は就学者に該当しません。
不明な場合は、大学(学生課)へお問い合わせください。

「障がいのある人」欄

本人および家族に該当される人がいる場合、左欄の枠に○印を付け、身体障害者手帳のコピーを添付してください。

障がいのある人の認定基準は次の通りです。
・身体障害者福祉法第15条4項の規程により、交付を受けた身体障害者手帳に身体障害がある人として記載されている人、またはこれに準ずる人。
・公害疾病の認定を受けた人でかつ当該公害による身体上の障がいのある人。
・原子爆弾によって被爆した人で身体の機能に障がいのある人。
・精神上的の障害により事理を弁識する能力を欠く常況にある人若しくは知的障害のある人と判定される人。
・常に就床を要し複雑な介護を要する人。

就学者を除く家族	母	西南 みどり	46	保険外交員・営業	
	祖母	西南 波	68	無職	
同一生計の家族	※就学者は該当年度の4月予定で記入してください。				
	続柄	氏名	年齢	設置者	学校種別
	兄	西南 希望	22	国公・私立	小・中・高・大学 高専・専修(高等・専門)
	妹	西南 愛	17	国公・私立	小・中・高・大学 高専・専修(高等・専門)
	弟	西南 空	14	国公・私立	小・中・高・大学 高専・専修(高等・専門)
			国公・私立	小・中・高・大学 高専・専修(高等・専門)	
			国公・私立	小・中・高・大学 高専・専修(高等・専門)	

世帯人員 7 名

就学者人数 4 名(本人含む)

※特別控除に該当する場合は、該当項目の左欄の枠に○を記入してください。

※大学記入欄

特別控除関係	母子・父子世帯	離別：養育費 無・有	年額	万円
		死別：遺族年金 無・有		
		障がいのある人がいる世帯 (障がいがある人の人数 人・続柄)		
	○	主に家計を支えている人が単身赴任している場合の費用 (限度額71万円)		
		① 住居費(実費月額)	3 万円	② 光熱水費(月平均金額)
	③ 家具・家事用品(年額)	5 万円	※証明できるもの(写し可)添付	
	長期に療養を要する人のいる世帯 (6ヶ月以上療養中の人、療養を必要とする人) (人数 1人 あなたの続柄 祖母) 1年間に支払う額 7万円			
	震災・火災・風水害または盗難などの被害を受けた額 万円 (罹災・被災証明書と被害金額が記載された書類を添付すること。)			

主に家計を支えている人が無職(失職)の場合

月

「長期に療養を要する人」欄

「長期療養者」とは、申込時現在において6ヶ月以上にわたる期間療養中の人または療養を必要と認められる人です。(添付書類として過去6ヶ月間に支払った費用の領収書(写し可)を提出してください。)

療養費は申込時までの支出金額を基礎として今後の療養見込期間を考慮して、年間の療養期間に見合った支出金額を記入してください。

療養費の算定基準は次のとおりです。ただし、健康保険等により医療給付を受ける金額及び損害賠償等により補填される金額を除いてください。

- ・医師または歯科医師への診療・治療費
- ・病院、診療所へ入院費用
- ・マッサージ師、はり師、きゆう師、柔道整復師等の治療費
- ・治療または療養のための医薬品費
- ・病院、診療所に通院するための交通費(必要不可欠なものに限る)
- ・看護人に対して支払う費用(賄い費を含む)
- ・介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた人がサービスを利用した場合の自己負担額

書、所得に関する証明書類、受領書、誓約書等)に記載され採用 大学

「主に家計を支えている人が無職(失職)」欄

主たる家計支持者が無職(失職)の場合や無職に近い状態で、経常的な収入が皆無または僅少な場合は、現在の生活費の出所を明らかにしてください。

【家計状況チェック表】

1. 家計支持者の氏名・続柄

A. 主として家計を支えている人				B. その他に家計を支えている人			
氏名	印	続柄		氏名	印	続柄	

(例) 1. 父母二人の場合、A Bに父母の氏名を記入

2. 父母のいずれか一方しかいない場合、Aに父または母の氏名を記入

3. 父母ともおらず、代わって家計を支えている人が祖父母の場合、A Bに未成年後見人の氏名を記入

※以下aまたはbに該当する場合は、家計支持者は申込者本人となり、「2. 家計支持者の収入・状況」のチェックは不要となります。なお、証明書類については【収入に関する証明書類の提出一覧】表の「社会的養護を必要とする人」は、aまたはb（12ページ）を参照してください。

a：申込者本人が児童養護施設等に在籍している場合、b：申込者本人が里親に養育されている場合

2. 家計支持者の収入・状況

申込時点の収入・状況		家計支持者	あてはまる
① 給与を受けている	ア 2019（平成31）年1月1日以前から同じ勤務先・雇用形態	A	
		B	
	イ 2019（平成31）年1月2日以降に就職・転職等がある	A	
		B	
	ウ 海外勤務	A	
		B	
② 商店・農業等自営業をしている	ア 2019（平成31）年1月1日以前から同じ状況	A	
		B	
	イ 2019（平成31）年1月2日以降に開業等がある	A	
		B	
③ 雇用保険基本手当（失業手当）を受給中	A		
	B		
④ 生活保護を受給中	A		
	B		

申込時点の収入・状況		家計支持者	あてはまる
⑤ 傷病手当金を受給中		A	
		B	
⑥ 年金を受給中		A	
		B	
⑦ 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当を受給中		A	
		B	
⑧ 祖父母等から援助金や離婚後の養育費を受け取っている		A	
		B	
⑨ その他上記以外の公的手当等を受給中		A	
		B	
⑩無職	ア 2018（平成30）年1月1日以前から無職	A	
		B	
	イ 2018（平成30）年1月2日以降に退職・廃業しその後無職	A	
		B	

【収入に関する証明書類の提出一覧】 ※ 該当欄の必要書類のうち、いずれかを提出してください。

10ページの【家計状況チェック表】の収入・状況に「あてはまる」場合の必要な証明書類に関する説明をまとめてあります。表の最後に記載されている注意事項も併せてご確認ください。

なお、複数の収入・状況に「あてはまる」人は、それぞれ該当する証明書類を提出してください。

収入状態		必要書類
① 給与を受けている	ア 2019（平成31）年1月1日以前から同じ勤務先・雇用形態	<ul style="list-style-type: none"> ・源泉徴収票のコピー（勤務先から2020年1月に交付） ※勤務先に依頼すれば何度でも発行されます。 ※支払報告書は受付できません。 ※2か所以上から給与を得ている場合は（注1）参照
	イ 2019（平成31）年1月2日以降に就職・転職等がある	<ul style="list-style-type: none"> ・年収見込証明書（14ページに様式があります） ・新勤務先の直近3か月以上の給与明細のコピー（新勤務先発行） ※（注2）参照 ※所得証明書等は受付できません。 ※旧勤務先の証明書は必要ありません。 ※給与明細を提出した場合は、給与明細平均月収を算出（非課税の交通費を除く）し、年収見込額の計算式（平均月収×15）を余白に記入してください。なお、賞与が出ないことが明らかな場合は<u>年収見込額の計算式は（平均月収×12）となります。</u>
	ウ 海外勤務	<ul style="list-style-type: none"> ・会社の給与支払証明書（一年分） ・年収証明書 ※勤務先から証明を受けてください。（様式自由） ※証明書の余白に「海外在住」と記入してください。 ※控除前の総支給額を使用してください。 ※日本語以外の言語、日本円以外の通貨で作成されている場合は、簡単な日本語訳と、申込時のレートで円換算した計算式を余白や別紙に記入してください。
② 商店・農業等自営業をしている	ア 2019（平成31）年1月1日以前から同じ状況	<ul style="list-style-type: none"> ・税務署の受付印のある確定申告書（第一表と第二表）（控）のコピー ・受付印のある市（区・町・村）民税・県（都道府）民税申告書（控）のコピー（2020年2月～3月に申告したもの） （注3）参照 ※第一表だけでなく、必ず第二表も提出してください。 ※確定申告書（控）に税務署の受付印がない場合の取扱い（注4）参照 ※確定申告をe-taxなどの電子申告により行った場合の取扱い（注5）参照 ※「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」の取扱いについて（注6）参照
	イ 2019（平成31）年1月2日以降に開業等がある	<ul style="list-style-type: none"> ・直近3か月以上の帳簿等のコピー ※収入（売上）金額から必要経費を差し引いて所得金額の年額を推算します。計算式（平均月額×12）を余白に記入してください。

収入状態		必要書類
③ 雇用保険基本手当（失業手当）を受給中		<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険受給資格者証のコピー（ハローワークより発行） ※受給額は〔基本手当日額×所定給付日数－2019（令和元）年12月以前の受給額〕で計上します。計算式を余白に記入してください。
④ 生活保護を受給中		<ul style="list-style-type: none"> ・生活保護決定（変更）通知書のコピー （住所地の市区町村福祉事務所より発行） ※生活保護受給証明書（金額の記載のないもの）は不可です。必ず直近の保護受給額が記載された証明書を提出してください。 ※推算した年額の計算式（月額×12）を余白に記入してください。
⑤ 傷病手当金を受給中		<ul style="list-style-type: none"> ・傷病手当金通知書のコピー（全国健康保険協会等より発行） ※年額の計算式（支給金額÷支給日数×365日）を余白に記入してください。
⑥ 年金を受給中		<ul style="list-style-type: none"> ・年金振込通知書のコピー ・年金額改定通知書のコピー（日本年金機構等より交付） ※年額の計算式（月額×12）を余白に記入してください。
⑦ 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当を受給中		<ul style="list-style-type: none"> ・受給金額が記載された通知書のコピー（役場等より発行） ※年額の計算式（月額×12）を余白に記入してください。
⑧ 祖父母等から援助金や離婚後の養育費を受け取っている		<ul style="list-style-type: none"> ・援助の年額の証明 （様式自由：援助者が作成し、署名・押印）
⑨ その他上記以外の公的手当等を受給中		<ul style="list-style-type: none"> ・受給金額が記載された通知書のコピー（役場等より発行） ※年額の計算式（月額×12）を余白に記入してください。
⑩ 無職・無収入 ※①～⑨全てに該当しない場合のみ対象です。	ア 2018（平成30）年1月1日以前から無職	<ul style="list-style-type: none"> ・所得金額0円と記載のある所得証明書のコピー ・所得金額0円と記載のある非課税証明書のコピー（市区町村発行） ※（注7）参照
	イ 2018（平成30）年1月2日以降に退職・廃業しその後無職	<ul style="list-style-type: none"> ・離職票のコピー（ハローワークより発行） ・退職証明書（退職した勤務先より発行） ・廃業届受理証明のコピー（役場等より発行） ・破産手続開始決定通知のコピー（裁判所より発行） ※（注8）参照

収入状態		必要書類
社会的養護を必要とする人	a 申込者本人が施設在籍者	<ul style="list-style-type: none"> ・施設在籍証明書（施設長より発行）
	b 里親による養育を受けている	<ul style="list-style-type: none"> ・児童（里親）委託証明書（児童相談所より発行）

- (注1) 同一人で2か所以上から給与を得ているため、確定申告をした場合は、源泉徴収票の代わりとして税務署の受付印のある確定申告書（第一表・第二表）あるいは受付印のある市（区・町・村）民税・県（都道府）民税申告書（控）のコピーを提出しても構いません。
- (注2) 2019（平成31）年1月2日以降に家計の状況に変更（就職・転職等）があった場合、源泉徴収票あるいは確定申告書（控）では申込日現在の状況を証明できません。
- (注3) 「市民税・県民税申告書（控）」は確定申告書（控）と同等の効力をもちます。**「市民税・県民税特別徴収税額の通知書」、「納税証明書」は所得の内訳の記載がないため証明書類として認められません。「給与支払報告書」も認められません。**
- (注4) 確定申告書（控）に税務署の受付印が無い場合は、確定申告書（控）に市区町村発行の2019（平成31）年度（2018（平成30）年1月～12月分）または2020年度（2019（平成31）年1月～12月分）所得証明書または課税証明書、税務署発行の納税証明書（その2）のいずれかを添付し、2点を提出してください。なおこの場合は、確定申告書（控）と、市区町村発行の所得証明書または課税証明書、税務署発行の納税証明書（その2）の対象年度が異なっても差し支えありません。
- (注5) 確定申告をe-taxなどの電子申告により行った場合は、受付日時等が印字された「確定申告書」または「申告内容確認票」の第一表および第二表を添付してください。
- (注6) 「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」は、確定申告を行う必要がある所得です。この書類をお持ちの場合は、確定申告書（控）を提出してください。
- (注7) 無収入であることを証明する所得証明書等は「合計所得金額」が「0（ゼロ）」と記載されている必要があります。「*」、「-」、「（空白）」、または「非課税証明のみ」と記載のある所得証明書では不備となります。申し出を行なわないと「合計所得金額」が「0（ゼロ）」と記載されない場合があるため、市区町村へ事前に確認のうえ申請をしてください。また、記載の申し出をした結果、市区町村より発行をしていないとの回答があった場合は、内訳が記載されていない所得証明書等に加えて発行不可の旨を記した「収入に関する事情書」（**18ページに様式があります**）を提出してください。
- (注8) 「必要書類」に記載した書類の提出が不可能である場合は、「収入に関する事情書」（**18ページに様式があります**）を代替書類として提出することも可能です。

(令和)年 月 日

受験番号 _____

奨学金出願者氏名 _____

年 収 見 込 証 明 書

_____ 年の年収見込は、下記のとおりであることを証明します。

給与等の支払を受けた人	氏 名 雇用年月日 年 月 日
支 払 内 訳	1月 _____円 7月 _____円
	2月 _____円 8月 _____円
	3月 _____円 9月 _____円
	4月 _____円 10月 _____円
	5月 _____円 11月 _____円
	6月 _____円 12月 _____円
	① 給与合計 _____円
② 賞与合計 _____円	
支払合計	上記の支払内訳により算出した本年1月～12月までの支払見込額 (① + ②) = 年額 _____円

※ 非課税の交通費を除く税込の支給金額(諸手当を含む)を記入してください。

※ 未払の給与等についても見込で記入してください。

年 月 日

事業主住所

事業主名

代表者名

印

※ この年収見込証明書は、過去1年以内に就職・転職して、過去1年間の収入が証明されない場合に提出していただきます。勤務先に年収見込証明書の発行を依頼してください。

※ 年収見込証明書の発行が受けられない場合は、現事業所発行の給与明細(最近3ヶ月分)のコピーを添付してください。

※ 収入の算出には、1年分の収入金額が必要です。就職から現時点において1年に満たない時は、見込分を記載して1年分の年収にしてください(例: 2月就職の場合、記載時期は2月から翌年1月まで)。

長期療養費計算書記入上の注意

あなたまたはあなたの家族に6ヵ月以上にわたり療養中の人、または療養を必要とする人がいる場合、療養のために必要な1年間の支出金額を推算して、領収書のコピーと一緒に長期療養費計算書を提出してください。

長期療養控除の対象費目	証明書等	発行所
医師または歯科医師への診療・治療費	経常に支出している金額を証明できるもの(領収書等)	病院等(医師) 看護人(派出所) 薬局 介護サービス提供事業者等
病院、診療所への入院費用		
マッサージ、はり師、きゅう師、柔道整復師等の治療費		
治療または療養のための医薬品費		
病院、診療所に通院するための交通費(必要不可欠なものに限る)		
看護人に対して支払う費用(賄い費を含む)		
介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた人がサービスを利用した場合の自己負担額		

- (注1) 健康保険等によって医療保険を受ける金額および損害賠償等によって補填される金額を除いてください。
- (注2) 特別室使用料、予防接種、光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入所費は含みません。
- (注3) 食事療養費、保険適用外の文書料、病衣料等は含みません。ただし、保険対象外で実費負担となっているおむつ代は控除対象費目です。
- (注4) 領収書は、該当の人の名前が記載されているものに限りです。
- (注5) 長期療養計算書に領収証の金額、計算式、計算結果等の必要事項を記入の上、記入した内容に対応する領収証のコピーを添付してください。
- (注6) 「確定申告書に記載の医療費控除(支払医療費欄)」、「健保組合から発行される一年間の医療費のお知らせ」は、長期療養費計算書の証明書としては認められません。
- (注7) 長期療養費計算書は、療養者一人につき1枚必要です。長期療養費計算書が不足する場合は、必要枚数をコピーしてください。
- (注8) 申込者本人が「長期に療養を要する人」の場合は、西南学院大学給付奨学金申込書の家庭事情欄に修学上の支障(支援の必要性)を記載してください。
- (注9) 証明書類は一切返却しません。後日原本が必要となるもの(医療費の領収書等)は必ずコピーを提出してください。
- (注10) 申込時点で療養を終えている人は、控除の対象になりません。

(令和)年 月 日

受験番号 _____

奨学金出願者氏名 _____ 印 _____

長 期 療 養 費 計 算 書

[療養者氏名 : _____ (関係 : _____)]

領収証の支払 年 月	医療機関等の保険分 一部負担額 (A)	調剤費 (処方箋に基 づいた薬代) (B)	(A) (B) を除く控 除対象項目 (C)	医療費控除額 [A + B + C]
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
小 計	円	円	円	円
年額の計算式 (※1)				
推算した 年額	円	円	円	年間支出額 (D)
				円

(※1) 年額の計算式 平均月額×12ヶ月

高額医療費、個人医療保険等の還付金がある場合に記入してください。

医療費の還付金額 (E)
円

長期療養費は、万円未満を切り上げて記入してください。
例) 86,016 円 ⇒ 9万円

長期療養費【D-E】
万円

(令和)年 月 日

受験番号 _____

奨学金出願者氏名 _____

単身赴任実費計算書

- (注1) 主たる家計支持者が単身赴任等で奨学金出願者本人と別居していること。
- (注2) 最近3ヶ月にかかった費用を記入し、領収証のコピーを添付してください。
- (注3) 「通帳のコピーのみ」「請求書のコピーのみ」では、領収書と認められません。
- (注4) 単なる別居（介護のための別居等）は、対象となりません。

対 象 者	年 月 から現在まで単身赴任をしています。 最近3ヶ月に支出した費用は、以下のとおりです。 氏 名 印 (続柄) 住 所			
年 月 / 項 目	家 賃	電 気	ガ ス	水 道
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
計(A)	円	円	円	円
年間(推定)額(B) (A)/3×12	円	円	円	円

年間(推定)の合計	(C) 円
-----------	----------

過去1年間に購入した家具・家事用品（領収書のコピー添付）の合計額	(D) 円
----------------------------------	----------

単身赴任実費合計額 (C+D) 万円未満を切り上げて記入してください（例：86,015円 ⇒ 9万円）	万円
--	----

(限度額 71万円)

(令和)年 月 日

収入に関する事情書

奨学金の出願にあたり、下記のとおり申告いたします。

(注) 記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、その上に訂正印(本人印)を押印のうえ訂正してください。

受験番号 _____

フリガナ

本人氏名 _____ 印

家計支持者 続柄 _____

家計支持者 続柄 _____

1人目氏名 () _____ 印

2人目氏名 () _____ 印

1. 無収入の証明書が提出できない場合

(1) 家計支持者のうち、どなたについて提出できないのか(続柄) :

(2) 提出できない事情(具体的に記入してください) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. 生活費の出所について(世帯収入が少ないまたは無収入の場合に、具体的に記入してください)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

被災地からの入学志願者に対する支援について

本学では、被災者の皆様の経済的負担を軽減し、経済的な理由で学修の機会が閉ざされることのないように、下記のとおり経済的支援を実施いたします。

1. 支援内容と実施方法

被災地(災害救助法適用地域：法適用日 2016年4月14日以降)の志願者に対して、以下の経済的な支援を実施します。

※ 支援内容は、罹災証明書等の提出書類に基づき、被害の程度と収入状況により判断します。ただし、被害の程度が半壊以下で、収入状況に変化が無い場合には支援の対象とはなりません。

(1) 入学検定料

入学検定料の免除を希望する志願者の入学検定料を、提出された書類を基に判断して、一定の基準を充足した場合には免除します。

(2) 入学金

西南学院大学へ入学の意思があり、入学金の免除を希望する合格者の入学金を、提出された書類を基に判断して、一定の基準を充足した場合には入学後に返金します。

(3) 学費(授業料、施設費、教育充実費)

西南学院大学へ入学の意思があり、学費の免除を希望する入学者の学費を、提出された書類を基に判断して、一定の基準を充足した場合には入学後に返金します。

(4) 提出書類

- ① 入学検定料等免除申請書(本学所定の用紙)
- ② 市区町村発行の「罹災証明書」
- ③ 主たる家計負担者の被災前と被災後の収入の変化が分かる書類

(5) その他 詳細については、本学ホームページ(入試情報)でご確認ください。

2. 申込先/問い合わせ先

西南学院大学 入 試 課 (TEL : 092-823-3366)

〒814-8511 福岡市早良区西新 6-2-92

年 月 日

入学検定料等免除申請書(特別選抜等)

西南学院大学学長 殿

【請求者】

志願者氏名

印

住 所

電 話

e-mail

入学試験の種類

出願学部・学科

下記のとおり被災しましたので、罹災証明書等を添付の上、入学検定料等の免除を申請します。

記

災害名（該当する方にチェックしてください）

平成 28 年熊本地震（災害救助法適用地域：法適用 2016 年 4 月 14 日）

平成 29 年九州北部豪雨（災害救助法適用地域：法適用 2017 年 7 月 5 日）

その他（災害救助法適用地域名及び適用日： ）

被災状況（該当箇所にチェックしてください。）

受験生本人の自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、一部損壊等の被害を受けた

主たる家計負担者の収入状況に著しい変化が生じた

提出書類（該当箇所にチェックしてください。）

罹災証明書（コピー可）

主たる家計負担者の収入状況の変化がわかる書類

例：給与所得の源泉徴収票、所得証明書など

大学記入欄

年 月 日

入学検定料等免除申請書（一般選抜入試）

西南学院大学学長 殿

【請求者】

志願者氏名 印
住 所
電 話
e-mail

下記のとおり被災しましたので、罹災証明書等を添付の上、入学検定料等の免除を申請します。

記

災害名（該当する方にチェックしてください）

- 平成 28 年熊本地震（災害救助法適用地域：法適用 2016 年 4 月 14 日）
- 平成 29 年九州北部豪雨（災害救助法適用地域：法適用 2017 年 7 月 5 日）
- その他（災害救助法適用地域名及び適用日： ）

被災状況（該当箇所にチェックしてください。）

- 受験生本人の自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、一部損壊等の被害を受けた
- 主たる家計負担者の収入状況に著しい変化が生じた

提出書類（該当箇所にチェックしてください。）

- 罹災証明書（コピー可）
- 主たる家計負担者の収入状況の変化がわかる書類

例：給与所得の源泉徴収票、所得証明書など

受験予定学部・学科（該当学部・学科に○を付けてください）

		一般入試	英語4技能 利用型 一般入試	大学入試 センター試験 利用入試 (前期)	一般・ センター 併用型入試	大学入試 センター試験 利用入試 (後期)
神学部	神学科					
外国語学部	外国語学科					
商学部	商学科					
	経営学科					
経済学部	経済学科					
	国際経済学科					
法学部	法律学科					
	国際関係法学科					
人間科学部	児童教育学科					
	社会福祉学科					
	心理学科					
国際文化学部	国際文化学科					

大学記入欄



西南学院大学 学生課 厚生係

(事務取扱時間 月～金 8:45～17:20)

〒814-8511 福岡県福岡市早良区西新 6-2-92

TEL: 092-823-3312

FAX: 092-823-3328

西南学院大学ホームページ ⇒ 学生生活 ⇒ 奨学金制度概要
を参照してください。