

【商学部】2018年度 卒業論文作成要領

下記の要領に従い、期限に余裕をもって 提出してください。

【提出期間】

- ①前期卒業者（18期以前の者で2018年度前期に卒業要件を満たして前期卒業を希望する者）
2018(平成30)年7月10日(火)午後4時まで（時間厳守）
- ②3月卒業者（19期又は18期以前の者で2019年3月に卒業予定の者）
2018(平成30)年12月3日(月)午前9時から
2019(平成31)年1月10日(木)午後4時まで（時間厳守）

【提出方法】

Moodleのコース「商学部2018年度卒業論文の提出」（提出期間のみ表示）に提出してください。

【卒業論文形式】

1. ファイル形式

Microsoft Word (.docx) 形式

2. ページレイアウト

A4 210 × 297mm（横書き 40字 × 36行）

3. 表紙

必ず表紙を作成してください。表紙には、別紙「卒業論文表紙見本」を参考に、卒業見込年（西暦）・ゼミナール名・題目・在学番号・氏名 を記入してください。

4. 字数・語数

①日本語で作成する場合 …… 16,000 字 相当以上

②外国語で作成する場合 …… 5,000 語 以上

※この要領に記載されていない事項（ページ番号や参考文献の形式など）については、担当教員の指示に従ってください。

【その他】

卒業論文の他に「卒業論文要旨」も提出してください（提出期間や提出方法等は後日お知らせします）。