

2021年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(産業保健師)募集要項

業務内容	産業保健(教職員労働安全衛生)業務のサポート 主に、健康診断業務、保健指導、健康相談、窓口・救急対応、職場巡視、統計作業、資料作成等	
採用予定数	1名	
採用期日	2021年4月1日	
雇用期間	2年以内(更新2回、通算雇用期間最長5年。ただし、採用時の雇用契約期間は原則1年)	
応募資格	①看護師及び保健師のいずれの資格も有する方 ②キリスト者またはキリスト教に理解のある方 ③パソコンスキル(Word,Excelなど)を有する方	
応募書類	①本人自筆の履歴書(顔写真貼付) ②職務(実習)経歴書 具体的な業務内容及び実績を必ず記載すること。 ③自己PR ④看護師及び保健師資格証明書 ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードして記入すること。 応募書類②③は、パソコンにて横書き、様式自由、各A4判縦1枚で作成すること。	
選考日程	書類受付期間	10月19日(月)～11月16日(月)17時まで ※郵送必着または持参
	試験日 [書類選考通過者のみ対象]	12月5日(土) 面接を実施
	※書類選考を実施する。書類選考通過者のみ、11月25日(水)16:00から19:00までの間に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
試験会場	西南学院 キャンパス内(福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分)	
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 人事課 TEL. 092-823-3217、3225 E-mail : per-person@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「事務局契約職員(産業保健師)応募書類在中」と朱書きのこと	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間:週5日勤務(月～金)8:45～17:20(休憩55分) ※時差出勤の可能性あり ・月平均超過勤務時間5時間、休日出勤の可能性あり ・モデル給与:本俸月額22万円程度、通勤手当、超過勤務手当 ・期末特別手当(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・労働条件:完全週休2日制、年次有給休暇、特別休暇あり ・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ・配属部署:総務課 健康支援室 ・産業保健スタッフ:嘱託産業医(2名、交互に週1回半日勤務)、専任保健師(1名、常勤) ・本学院の情報については、ホームページ(http://www.seinan-gakuin.jp/)を参照のこと 	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報には、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
 - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。