

# 2021年度 学校法人西南学院 事務局専任職員 募集要項 (新卒対象)

## □応募資格・処遇等

業務内容	学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等		
採用予定数	4名	採用日	2021年4月1日採用
勤務地	学院本部、西南学院大学、西南学院中学校・高等学校、西南学院小学校、舞鶴幼稚園、早緑子供の園(保育所) のいずれか ※全て福岡市内の勤務	事務局職員数	男112名、女116名、計228名 (上記のうち専任職員 男102名、女54名、計156名)
応募資格	(1)以下のいずれかに該当する者 ①2021年3月に大学を卒業見込みまたは大学院を修了見込みの者 (2020年度の前期に大学を卒業見込みまたは大学院修了見込みの者も可) ②2020年3月に大学を卒業または大学院を修了し、応募時点で正規雇用された経歴がない者 (2)キリスト者またはキリスト教に理解のある者		
勤務日	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、超過勤務の可能性有り [時間] 8時45分～17時20分 (実働 7時間40分、休憩 55分) ※小学校のみ 8時10分～16時45分 (休憩 55分)		
休日	日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、キリスト降誕祭(12月25日)、年末・年始の休日(12月28日～1月5日)、その他院長の認める休日	休暇	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(研修休暇、夏季休暇、慶弔関係その他)
給与	[初任給] 22歳モデル給与 215,998円(本俸203,300円、諸手当12,698円) 25歳モデル給与 243,318円(本俸225,300円、諸手当18,018円) ※定期昇給 年1回 [賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2019年度実績) [その他手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等		
福利厚生	私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断		

## □応募方法・選考スケジュール等

応募書類	① 本学院指定のエントリーシート(写真貼付) →マイナビ2021よりダウンロードし、パソコンにて作成すること。 なお、提出時には、1枚目と2枚目を綴じないこと。 ② 成績証明書(応募時点で発行可能なもの)		
応募方法	3月1日(日)8時45分～4月20日(月)17時20分 応募書類必着 (1) マイナビ2021からエントリー ↓ (2) 応募書類を本学院人事課へ提出 【受付方法】直接持参(開室時間 8時45分～17時20分、土日祝日は窓口閉室)又は郵送(必着) 【注意事項】※郵送の場合「事務局専任職員新卒応募書類在中」と朱書き ※マイナビ2021のエントリー及び応募書類の受理で受付完了		
選考日程	①	4月30日(木) ～ 5月18日(月)	適性検査による選考期間 →対象者のみ、4月30日(木)16時以降に マイナビ2021のメールにて適性検査の案内を行う。 ※全国のテストセンターにて実施
	②	5月21日(木)	適性検査結果の発表
	③	6月6日(土)	第1次選考【論述、個人面接】 ※本学にて実施(福岡)
	④	6月20日(土)	第2次選考【個人面接】 ※本学にて実施(福岡)
	⑤	6月27日(土)	最終選考【個人面接】 ※本学にて実施(福岡)
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当:大坪・田中) 電話番号:092-823-3217、3225 E-mail:per-son@seinan-gu.ac.jp		

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。