

2021年度 学校法人西南学院 大学常勤カウンセラー 募集要項(専任、契約)

□応募資格・処遇等

業務内容	<p>【募集区分1：専任カウンセラー】1名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生及び保証人に対するカウンセラー業務、学生相談室の運営 ・学生相談室主催の会議、行事(研修会、講演会等)の準備 ・調査物対応(学生支援機構、私学事業団、他大学等からの調査) ・刊行物の作成、発行 <p>【募集区分2：契約カウンセラー】1名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生及び保証人に対するカウンセラー業務、学生相談室の運営 ・専任カウンセラーの補助業務 	勤務地	<p>西南学院大学 学生相談室 (事務局：学生支援部学生課)</p> <p><運営体制></p> <ul style="list-style-type: none"> ・専任カウンセラー1名 ・契約カウンセラー1名 ・非常勤カウンセラー数名 ・他、相談室主任、委員数名
採用日及び雇用契約	<p>【募集区分1】2021年4月1日採用(雇用期間の定め無し)</p> <p>【募集区分2】2021年4月1日～2022年3月31日 (契約更新の可能性有り、通算雇用期間の上限5年)</p>	学生数 教職員数	<p>学生数：8,365名</p> <p>教員数：217名</p> <p>職員数：200名(本部大学のみ)</p>
応募資格	<p>①大学院博士前期課程または修士課程修了以上の学歴を有する者</p> <p>②臨床心理士資格または公認心理師資格を有する者</p> <p>③キリスト者またはキリスト教に理解のある者</p>		
勤務日等	<p>[勤務日数] 【募集区分1】週5日勤務(月曜日～金曜日)</p> <p>【募集区分2】週4日勤務(月曜日～金曜日のうち)</p> <p>[勤務時間] 【授業期間中】9時45分～18時20分(実働7時間40分、休憩55分)</p> <p>【長期休暇中】8時45分～17時20分(実働7時間40分、休憩55分) ※区分1、2共通</p> <p>※休日労働、超過勤務の可能性あり。</p>		
休日	日曜日、土曜日、祝日、12月25日、年末・年始(12月28日～1月5日)、その他	休暇	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(夏季休暇、慶弔関係その他)
給与 ※本学規程による	<p>【募集区分1】[初任給] 45歳モデル給与 42万円程度(本俸40万円+諸手当)</p> <p>35歳モデル給与 32万円程度(本俸30万円+諸手当) ※定期昇給 年1回</p> <p>[賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2019年度実績)</p> <p>[諸手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等</p> <p>【募集区分2】[初任給] 22万円程度 ※勤務年数3年を超えた者に対し昇給の可能性有り</p> <p>[賞与] 年2回 計2.0ヶ月分(2019年度実績)</p> <p>[その他手当] 通勤手当、超過勤務手当等</p>		
福利厚生	私学共済(健康保険、年金、介護保険)、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断		

□応募方法・選考スケジュール等

応募書類	<p>(1)履歴書(写真貼付、パソコンにて作成)</p> <p>(2)志望理由書・職務経歴書・研究業績一覧</p> <p>(3)大学院博士前期課程または修士課程の修了証明書(最終学歴)</p> <p>(4)臨床心理士資格または公認心理士資格を有することを証明する書類</p> <p>※(1)は、本学院指定様式をダウンロードして作成すること。 職歴欄については、正社員、非正社員の別を必ず記入すること。</p> <p>※(2)は、パソコンにて横書き、様式自由、A4用紙1枚で作成すること。 <フォントサイズ：11ポイント以上></p>			
応募方法	<p><応募書類を本学院人事課へ提出></p> <p>【募集区分1】9月7日(月)8時45分～<u>10月8日(木)17時20分</u></p> <p>【募集区分2】9月7日(月)8時45分～<u>11月2日(月)17時20分</u></p> <p>⇒募集区分1、2いずれかのご応募、または併願でのご応募も可能です。</p> <p>[受付方法] 直接持参(開室時間 8時45分～17時20分、土日祝日は窓口閉室)又は郵送(必着)</p> <p>[注意事項] 郵送の場合「常勤カウンセラー応募書類在中」と朱書き</p>			
		①	10月23日(金)	書類選考結果の発表 →16時以降、通過者のみに連絡
	【募集区分1】 専任スタッフ	②	11月3日(火・祝)	第1次選考 ※本学にて実施(福岡)
		③	11月14日(土)	最終選考 ※本学にて実施(福岡)
		①	11月17日(火)	書類選考結果の発表 →16時以降、通過者のみに連絡
	【募集区分2】 契約スタッフ	②	11月24日(火)	個人面接 ※本学にて実施(福岡)
書類提出 問合せ先		〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当：田中・江崎) 電話番号：092-823-3217、3225 E-mail：per-son@seinan-gu.ac.jp		

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。