

## 2020年 学校法人西南学院 事務局臨時職員(学校保健スタッフ)募集要項

業務内容	大学保健管理室業務の補助 (主に学生の健康診断業務、健康相談、窓口・救急対応、統計作業、資料作成等)	
採用予定数	1名	
採用期日	2020年11月30日頃(ご相談可能)	
雇用期間	2021年3月10日まで (産前・産後休暇者の代替であるため、育児休業取得状況によっては契約更新の可能性あり。)	
応募資格	①看護師の資格を有する方(保健師資格取得者が望ましい) ②キリスト者またはキリスト教に理解のある方 ③パソコンスキル(Word,Excelなど)を有する方	
応募書類	①本人自筆の履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③自己PR・志望理由書 ④看護師・保健師資格証明書 ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードして記入すること。 応募書類②③は、パソコンにて横書き、様式自由、各A4判縦1枚で作成すること。	
選考日程	書類受付期間	随時
	面接日	随時(書類選考通過者には、面接日を連絡します)
	随時受付を行っています。ご応募の際は、応募書類を下記書類提出先にご提出ください。 ※書類選考、面接を予定しています。	
試験会場	西南学院大学 東キャンパス内 (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分)	
書類提出・ 問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 人事課(担当:野口、江崎) TEL. 092-823-3217 Mail. per-son@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「事務局臨時職員(学校保健スタッフ)応募書類在中」と朱書きのこと	
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間:週5日勤務(月～金)8:45～17:20(休憩55分)</li> <li>※勤務時間にご相談可能。時差出勤の可能性あり。</li> <li>・時給:1,200円(看護師資格保有者)、1,300円(保健師資格保有者)</li> <li>・交通費:1日1,000円、1か月25,000円を限度として実費又は1か月の定期券購入相当額 のいずれか低廉な額を支給</li> <li>・労働条件:完全週休2日制(入試期間中は休日出勤あり)、年次有給休暇</li> <li>・私学共済(健康保険、年金、介護保険)、雇用保険、労働者災害補償保険</li> <li>・配属部署:学生課 保健管理室</li> <li>・本学院の情報については、ホームページ(<a href="http://www.seinan-gakuin.jp/">http://www.seinan-gakuin.jp/</a>)を参照のこと</li> </ul>	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
  - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
  - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。