

# 2020(令和2)年度 学校法人西南学院 事務局専任職員 募集要項(既卒対象)

## □応募資格・処遇等

業務内容	学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等		
採用予定数	2名	採用日	2020(令和2)年4月1日採用
勤務地	学院本部、西南学院大学、西南学院中学校・高等学校、西南学院小学校、舞鶴幼稚園、早緑子供の園(保育所) のいずれか ※全て福岡市内の勤務	事務局職員数	男113名、女118名、計231名 (上記のうち専任職員 男103名、女54名、計157名)
応募資格	①4年制大学卒業以上の方(学部等不問) ②正社員としての職歴を有する方 ③学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等に活かすことができる専門分野あるいは得意分野(企画、広報、統計、財務、会計、法務、人事、情報処理、教育、語学等を含む)を有する方 ④キリスト者またはキリスト教に理解のある方		
勤務日	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、超過勤務の可能性有り [時間] 8時45分～17時20分(実働7時間40分、休憩55分) ※小学校のみ8時10分～16時45分(休憩55分)		
休日	日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、キリスト降誕祭(12月25日)、年末・年始の休日(12月28日～1月5日)、その他院長の認める休日	休暇	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(研修休暇、夏季休暇、慶弔関係その他)
給与	[初任給] 30歳モデル給与 297,500円(本俸275,000円、諸手当22,500円) 25歳モデル給与 243,318円(本俸225,300円、諸手当18,018円) ※定期昇給 年1回 [賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2018年度実績) [その他手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等 ※本学規程によって決定する。		
福利厚生	私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断		

## □応募方法・選考スケジュール等

応募書類	(1)履歴書(写真貼付、パソコンにて作成) (2)自己PR(キャリアの中で培った自身の強みを含めること) (3)職務経歴書(大学卒業から現在までの職務経歴及び担当した業務内容等) ※(1)は、エントリー完了後、マイナビメールより指定様式を送付する。 職務欄については、正社員、非正社員の別を必ず記入すること。 ※(2)(3)パソコンにて横書き、様式自由、A4用紙各1枚にまとめること。 <フォントサイズ:11ポイント以上> ※最終選考時に、最終学校の卒業(修了)証明書の提出を求める。		
応募方法	(1)マイナビ転職からエントリー 9月13日(金)8時45分～10月10日(木) (2)応募書類を本学院人事課へ提出 9月13日(金)8時45分～10月15日(火)17時20分 ※応募書類必着 【受付方法】直接持参(開室時間8時45分～17時20分、土日祝日は窓口閉室)又は郵送(必着) 【注意事項】※郵送の場合「事務局専任職員既卒応募書類在中」と朱書き ※マイナビ転職のエントリー及び応募書類の受理で受付完了		
選考日程	①	10月31日(木)	書類選考結果の発表 →書類選考通過者のみ、10月31日(木)16時以降に マイナビ転職のメールにて適性検査の案内を行う。
	②	11月1日(金) ～ 11月17日(日)	適性検査(対象者のみに受験方法を通知) ※左記の期間に、全国で実施しているテストセンターにて受験
	③	11月30日(土)	第1次選考【個人面接、個人ワーク】 ※本学にて実施(福岡)、交通費支給
	④	12月14日(土)	第2次選考【個人面接】 ※本学にて実施(福岡)、交通費支給
	⑤	12月21日(土)	最終選考【個人面接】 ※本学にて実施(福岡)、交通費支給
書類提出 ・ 問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当:大坪・田中) 電話番号:092-823-3217、3225 E-mail:per-son@seinan-gu.ac.jp		

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。