

2019年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(中・高常勤カウンセラー)募集要項

採用予定数	1名	
採用期日	2019年8月1日	
勤務内容	中学校・高等学校の生徒及び保護者に対するカウンセラー業務	
	・勤務日:週5日勤務(月～金)	
	・勤務時間:9:45～18:20(休憩55分) ※時差出勤の可能性あり	
	・休日休暇:休日(土日祝、お盆、年末年始)、有給休暇、特別休暇(夏季、慶弔関係等)	
勤務地	西南学院中学校・高等学校	
給与等	・モデル給与:本俸月額28万円程度+超過勤務手当+通勤手当 【通勤手当(片道1kmを超えて通勤する場合:6か月分の普通定期券購入相当額)】 ・賞与(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・退職金制度あり(勤続3年以上)	
雇用期間	2019年8月1日～2020年3月31日 (更新2回、最長2024年3月31日まで)	
応募資格	①大学院博士前期課程または修士課程修了以上の学歴を有する方 ②臨床心理士資格または公認心理師資格を有する方 ③キリスト者またはキリスト教に理解のある方	
応募書類	①履歴書(写真貼付) ②志望理由書・職務経歴書・研究業績一覧 ③大学院修了証明書 ④資格登録証明書の写し(臨床心理士または公認心理師) ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードし、パソコンにて作成すること。 応募書類②は、パソコンにて横書き、様式自由、A4判縦1枚で作成すること。	
書類提出・ 問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 人事課 TEL. 092-823-3217、3225 E-mail : per-son@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「事務局契約職員(中高常勤カウンセラー)応募書類在中」と朱書きのこと	
選考日程	書類受付期間	4月19日(金)～5月31日(金)17時まで ※郵送必着または持参
	書類選考	書類選考通過者のみ、6月17日(月)16:00から17:00までに履歴書記載の連絡先に電話連絡する。
	面接日 [書類選考通過者のみ対象]	6月24日(月)
	・面接場所:西南学院大学 東キャンパス (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分) ・合格者へは面接日に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
備考	・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ・本学院の情報については、ホームページ(http://www.seinan-gakuin.jp/)を参照のこと	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
 - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。
 - ・事務室の開室時間は平日8:45～17:20となりますのでご了承ください。