

2019(平成31)年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(中・高常勤カウンセラー)募集要項

採用予定数	1名	
採用期日	2019年4月1日	
勤務内容	中学校・高等学校の生徒及び保証人に対するカウンセラー業務	
	・勤務日:週5日勤務(月～金)	
	・勤務時間:9:45～18:20(休憩55分) ※時差出勤の可能性あり	
	・休日休暇:休日(土日祝、お盆、年末年始)、有給休暇、特別休暇(夏季、慶弔関係等)	
勤務地	西南学院中学校・高等学校	
雇用期間	2019年4月1日～2020年3月31日 (更新2回、通算雇用期間最長5年)	
応募資格	①大学院博士前期課程または修士課程修了以上の学歴を有する方 ②財団法人日本臨床心理士資格認定協会が認定した臨床心理士資格を有する方 ③キリスト者またはキリスト教に理解のある方	
応募書類	①履歴書(写真貼付、パソコンにて作成) ②志望理由書・職務経歴書・研究業績一覧 ③大学院修了証明書 ④資格登録証明書の写し(臨床心理士) ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードし、パソコンにて作成すること。 応募書類②は、パソコンにて横書き、様式自由、A4判縦1枚で作成すること。	
選考日程	書類受付期間	12月13日(木)～2019年1月9日(水)17時まで ※郵送必着または持参
	書類選考	書類選考通過者のみ、1月18日(金)16:00から18:00までに履歴書記載の連絡先に電話連絡する。
	面接日 [書類選考通過者のみ対象]	2019年1月25日(金)
	・面接場所:西南学院大学 東キャンパス (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分) ・合格者へは面接日に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
書類提出・ 問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 人事課 TEL. 092-823-3217、3225 E-mail : per-person@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「事務局契約職員(中高常勤カウンセラー)応募書類在中」と朱書きのこと	
給与等	・モデル給与:本俸月額28万円程度+超過勤務手当+通勤手当 【通勤手当(片道1kmを超えて通勤する場合:6か月分の普通定期券購入相当額)】 ・賞与(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・退職金制度あり(勤続3年以上)	
備考	・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ・本学院の情報については、ホームページ(http://www.seinan-gakuin.jp/)を参照のこと	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
 - ・選考試験の合否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。
 - ・事務室の開室時間は平日8:45～17:20となりますのでご了承ください。