

2018(平成30)年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(保健師)募集要項

採用予定数	2名(【A区分】産業保健師1名、【B区分】学校保健師1名)	
業務内容	【A区分】 産業保健(教職員労働安全衛生)業務のサポート 主に、健康診断業務、保健指導、健康相談、窓口・救急対応、職場巡視、統計作業、資料作成等 【B区分】 大学保健管理室業務のサポート 主に、健康診断業務、保健指導、健康相談、窓口・救急対応、統計作業、資料作成等 ※併願可	
採用期日	2018(平成30)年7月1日	
雇用期間	2年以内(更新2回、通算雇用期間最長5年。ただし、採用時の雇用契約期間は原則1年)	
応募資格	①看護師及び保健師のいずれの資格も有する方 ②キリスト者またはキリスト教に理解のある方 ③パソコンスキル(Word,Excelなど)を有する方	
応募書類	①本人自筆の履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③自己PR・志望理由書 ④看護師及び保健師資格証明書 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> ※履歴書には産業保健師・学校保健師・併願のいずれか希望区分に☑を付けること。 ※併願の場合でも応募書類は一式のみ。 </div> ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードして記入すること。 応募書類②③は、パソコンにて横書き、様式自由、各A4判縦1枚で作成すること。	
選考日程	書類受付期間	4月12日(木)～5月7日(月)17時まで ※郵送必着または持参
	面接日 <small>[書類選考通過者のみ対象]</small>	5月22日(火)
	※書類選考を実施する。書類選考通過者のみ、5月16日(水)16:00から18:00までの間に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
試験会場	西南学院大学 東キャンパス (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分)	
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 人事課 TEL. 092-823-3217、3225 E-mail : per-son@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「事務局契約職員(保健師)応募書類在中」と朱書きのこと	
備考	・勤務時間:週5日勤務(月～金)8:45～17:20(休憩55分) ※時差出勤の可能性あり ・月平均超過勤務時間5時間、休日出勤の可能性あり ・モデル給与:本俸月額22万円程度、通勤手当、超過勤務手当 ・期末特別手当(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・労働条件:週休2日制、年次有給休暇、特別休暇あり ・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ・ 産業保健師 配属部署:総務課健康支援室 保健スタッフ:嘱託産業医(2名、交互に週1回半日勤務)、専任保健師(1名、常勤) ・ 学校保健師 配属部署:学生課保健管理室 保健スタッフ:学医(1名、週1回半日勤務)、専任保健師(1名、常勤)、臨時職員(1名、常勤) ・本学院の情報については、ホームページ(http://www.seinan-gakuin.jp/)を参照のこと	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
 - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。