

# 西南学院 事務局契約職員【保健師】履歴書(2018 年度採用)

・単願 (  産業保健師  学校保健師 ) ・併願 (  いずれも希望する )      年    月    日記入

ふりがな		生年月日	性別	写真貼付  最近3ヵ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの ※裏面に氏名をご記入ください (縦 4cm×横 3cm)
氏名	Ⓔ	19 年 月 日生 (満 歳)	男・女	
ふりがな				
現住所	〒			
電話番号	自宅	E-mail		
	携帯			
年(西暦)	月	学 歴(※高等学校入学より)		
職 歴 (※大学卒業後の職歴を記入してください。 また、必ず勤務形態(正社員、嘱託、アルバイト、派遣 等)の別を右下の勤務形態区分欄に明記してください。)				
年(西暦)	月	勤 務 先	勤務形態区分	
資格・免許・検定等 (※スコアや級がある場合は、資格・免許・検定等の名称とあわせて明記してください。なお、自動車運転免許は記入不要です。)		パソコンスキル(単独でできるものに✓をつけてください。)		
取 得 年 月(西暦) ..... (      年    月 ) ..... (      年    月 ) ..... (      年    月 ) ..... (      年    月 ) ..... (      年    月 )		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access その他 :		
..... (      年    月 ) ..... (      年    月 )		扶養家族数 (配偶者を除く)      人 配偶者 ※ 有・無                      配偶者の扶養義務 ※ 有・無		

※履歴書の氏名欄には必ず押印してください。また、手書き (黒インク、楷書、算用数字) で記入してください。