商学部専任教員の公募について

１．担 当 科 目：経営史

２．公 募 職 名：教授、准教授または講師

３．公 募 人 員：１名

４．応 募 資 格：(1)大学院博士後期課程終了者（平成30年3月終了見込みの者を含む）、
又は、これと同等以上の研究歴を有する者
(2)主たる担当科目のほか、「日本経営史」が担当できること。
(3)大学院経営学研究科博士前期課程の演習も担当できることが望ましい。

５．採 用 年 月 日：2018（平成30）年4月1日

６．応 募 締 切：**2017（平成29）年6月23日（金）必着**

７．待 遇 等：西南学院大学給与規程等に準ずる

８．提 出 書 類：(1)履歴書（本学指定の様式にしたがって作成し、写真を貼付すること） １部
(2)研究業績目録（著書または論文のうち主要なもの３点以内に〇印を付すこと） １部
(3)上記(2)で〇印を付したものを含み５点以内の著書または論文
著書の場合は各１部、論文（コピー可）の場合は 各３部
(4)上記(2)で〇印を付したものに関する概要（１点につき1000字程度） 各３部
(5)将来の研究計画（1000字程度） ３部
(6)「経営史」および「日本経営史」の講義内容に関するシラバス 各３部
（各々、半期15回分、各回100～150字程度）
(7)学部および大学院在学中の成績証明書 １部
（ただし、現在すでに専任講師以上の職にある者は不要）
(8)本務校の学部及び大学院での担当科目一覧（書式は任意） １部
（ただし、現在すでに専任講師以上の職にある者）
※提出書類(1)(2)(4)(5)(6)は、本学ホームページ上の所定用紙をご利用ください。
なお、 所定用紙は、１つのExcelファイルに提出書類毎の５シートを記載していますので、
ご注意ください。

９．書 類 送 付 先：〒814－8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号
西南学院大学 人事課 宛
（郵送は書留とし、「経営史教員公募関係書類在中」と朱書のこと）

１０．選 考 方 法：(1)一次選考 書類による業績等の審査
(2)二次選考 面接（30分程度の模擬講義を含む）

１１． 問い合わせ先：西南学院大学人事課（TEL092-823-3217）

１２．そ の 他：(1)提出書類に記載された個人情報は、本教員公募の実施に関してのみ使用し、
他の目的には使用しません。また個人情報は「西南学院個人情報保護規程」に則り、
厳重かつ適切に管理します。
(2)提出書類に不備のある場合は、審査の対象にしません。
(3)提出書類送付方法は郵送のみとし、持参はご遠慮下さい。
(4)著書を除く提出書類は返却致しませんので、ご了承ください。