

2017(平成29)年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(司書)募集要項

業務内容	学校管理・運営、教育研究支援、児童及び生徒支援等補助	
採用予定数	2名 ※勤務地:西南学院中学校・高等学校または西南学院小学校	
採用期日	2017(平成29)年4月1日	
雇用期間	2年以内(更新2回、通算雇用期間最長5年。ただし、採用時の雇用契約期間は原則1年)	
応募資格	①4年制大学卒業以上の者(学部等不問) ②キリスト者またはキリスト教に理解のある者 ③パソコンスキル(word,excelなど)を有する者 ④司書の資格を有する者	
応募書類	①本人自筆の履歴書(写真貼付) ②卒業証明書(最終学歴) ③資格証明書(司書) ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードして記入すること。	
選考日程	書類受付期間	10月13日(木)～10月31日(月)17時まで ※郵送必着または持参
	面接日 [書類選考通過者のみ対象]	11月21日(月)
	※書類選考を実施する。書類選考通過者のみ、11月11日(金)16:00から18:00までの間に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
試験会場	西南学院大学 東キャンパス (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分)	
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 人事部人事課 TEL. 092-823-3217、3225 E-mail : per-person@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「事務局契約職員(司書)応募書類在中」と朱書きのこと	
備考	・勤務時間:週5日勤務(月～金) 中学校・高等学校 8:45～17:20(休憩55分) ※時差出勤あり 小学校 8:10～16:45(休憩55分) ・モデル給与:本俸月額17万円程度、通勤手当、超過勤務手当 ・期末特別手当(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・労働条件:週休2日制、年次有給休暇、特別休暇あり ・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ・本学院の情報については、ホームページ(http://www.seinan-gakuin.jp/)を参照のこと	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
 - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。