

2017(平成29)年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(常勤カウンセラー)募集要項

業務内容	西南学院小学校の児童及び保証人に対するカウンセラー業務	
採用予定数	1名 ※勤務地:西南学院小学校	
採用期日	2017(平成29)年4月1日	
雇用期間	2年以内(更新2回、通算雇用期間最長5年。ただし、採用時の雇用契約期間は原則1年)	
応募資格	①大学院博士前期課程または修士課程修了以上の学歴を有する者 ②財団法人日本臨床心理士資格認定協会が認定した臨床心理士資格を有する者 ③キリスト者、またはキリスト教に理解のある者	
応募書類	①本人自筆の履歴書(写真貼付) ②志望理由書・職務経歴書・研究業績一覧 ③大学院修了証明書(最終学歴) ④資格証明書(臨床心理士) ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードして記入すること。 応募書類②は、パソコンにて横書き、様式自由、A4判縦1枚で作成すること。	
選考日程	書類受付期間	10月13日(木)～10月31日(月)17時まで ※郵送必着または持参
	面接日 [書類選考通過者のみ対象]	11月22日(火)
	※書類選考を実施する。書類選考通過者のみ、11月11日(金)16:00から18:00までの間に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
試験会場	西南学院大学 東キャンパス (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分)	
書類提出・ 問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 人事部人事課 TEL. 092-823-3217、3225 E-mail : per-son@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「事務局契約職員(常勤カウンセラー)応募書類在中」と朱書きのこと	
備 考	・勤務時間:週5日勤務(月～金)8:10～16:45(休憩55分) ・モデル給与:本俸月額28万円程度、通勤手当、超過勤務手当 ・期末特別手当(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・労働条件:週休2日制、年次有給休暇、特別休暇あり ・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ・本学院の情報については、ホームページ(http://www.seinan-gakuin.jp/)を参照のこと	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
 - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。