

2017（平成29）年度 学校法人西南学院 事務局専任職員募集要項（新卒対象）

採用予定数	4名	
応募条件	以下のいずれかの条件を満たす者 ①2017（平成29）年3月に大学を卒業見込みまたは大学院を修了見込みの者（2016年度の前期に大学を卒業見込みまたは大学院修了見込みの者も可） ②2016（平成28）年3月に大学を卒業または大学院を修了し、応募時点で未就職の者	
業務内容	学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等	
応募書類	<p>(1) 西南学院指定のエントリーシート(写真貼付) (2) 成績証明書</p> <p>※(1)のエントリーシートは、学院ホームページよりダウンロードし、全て手書きにて記入すること。また、WEBエントリー完了後、表示される受験番号を所定の欄へ必ず記入すること。 提出時には、1枚目と2枚目を綴じないこと。 (2)の成績証明書は、応募時点で発行可能なものでよい。 ※WEBエントリーサイト及びエントリーシートは、4月18日(月)8時45分以降公開</p> <p>◆卒業(修了)見込証明書、あるいは卒業(修了)証明書については、最終選考時に提出すること。</p>	
採用説明会	<p>【開催日時】 第1回：4月13日(水) 15時20分～ 会場：西南コミュニティセンター 1階ホール 第2回：4月16日(土) 13時00分～ 会場：西南学院大学 2号館8階大会議室 ※第1回および第2回は同一の内容で実施(2時間程度を予定) ※事前申込み不要</p>	
選考日程	4月18日(月)～	<p>■WEBエントリー 【受付期間】 4月18日(月)8時45分～5月19日(木)17時20分 ▽書類提出前に必ず「事務局専任職員WEBエントリー画面」にてエントリーを済ませること。 ※学院ホームページ「採用情報」から接続可 ▽エントリー完了後、表示される受験番号をエントリーシートへ記入の上、受付期間内に提出のこと。</p>
	5月19日(木)	<p>■書類受付 本館1階 人事課(大学東キャンパス) 【受付期間】 4月18日(月)8時45分～5月19日(木)17時20分 【受付方法】 直接持参又は郵送(必着) ※郵送の場合「事務局専任職員新卒応募書類在中」と朱書きすること。</p>
	<p>【受験番号について】 第1次選考に関する掲示(学院ホームページ「採用情報」内)は受験番号にて行う。 WEBエントリー完了後、表示される受験番号を必ず控えておくこと。</p>	
	6月 3日(金)	書類選考
	6月10日(金)	第1次選考 (グループディスカッション、個人面接)
	6月17日(金)	第2次選考 (小論文、個人面接)
6月28日(火)	最終選考 (個人面接)	
<p>【備考】 ※学院ホームページでのWEBエントリー及び出願書類の受理をもって、応募の受付完了とする。 ※書類選考を実施する。書類選考後、第1次選考を受けていただく方については、6月3日(金)16時以降に学院ホームページの採用情報「事務局職員」欄に受験番号を掲示する。</p>		
書類提出・問合せ先	<p>学校法人 西南学院 人事部人事課 〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 TEL. 092(823)3217、3734 (直通) E-mail : per-person@seinan-gu.ac.jp</p>	

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。