

受験番号

西南学院 事務局専任職員 エントリーシート (2017年度 新卒採用)

年 月 日記入

ふりがな	生年月日		性別	写真貼付 最近3ヵ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの ※裏面に氏名を記入のこと (縦4cm×横3cm)
氏名	印	19 年 月 日生 (満 歳)		
ふりがな				
現住所	〒			
電話番号	自宅	E-mail		
	携帯等			
年(西暦)	月	学 歴 (高等学校入学より)		
資格・免許・検定等 (※スコアや級がある場合は、資格・免許・検定等の名称とあわせて明記してください。なお、自動車運転免許は記入不要です。)		パソコンスキル(いずれかに○を付けてください。)		
取得年月(西暦) (年 月)		MS-Word (1.使用経験なし 2.使える 3.使いこなせる)		
取得年月(西暦) (年 月)		MS-Excel (1.使用経験なし 2.使える 3.使いこなせる)		
取得年月(西暦) (年 月)		MS-PowerPoint(1.使用経験なし 2.使える 3.使いこなせる)		
取得年月(西暦) (年 月)		MS-Access(1.使用経験なし 2.使える 3.使いこなせる)		
取得年月(西暦) (年 月)		HP作成 (1.経験なし 2.作成できる 3.得意である)		
取得年月(西暦) (年 月)		その他のソフト:		
【3年次までの卒業要件単位の修得状況】※A~Cの欄には、各評価における修得単位数の合計を記入してください。 修得総単位____単位 (内訳：A(優)以上____単位、B(良)____単位、C(可)____単位) / 卒業要件単位数：____単位				
志望理由				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

※エントリーシートの氏名欄には必ず押印してください。また、2枚とも手書き(黒インク、楷書、算用数字)で記入してください。

※「事務局専任職員WEBエントリー画面」にて必ずエントリーを済ませ、取得した受験番号を「受験番号」欄へ記入してください。

【1枚目と2枚目は綴じないでください。】

学校法人 西南学院

学生時代の取り組みについて

(1) 目標（目的）を持って取り組んだことは何ですか。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) 目標（目的）を達成するためにどのような行動（活動）をしましたか。その過程や結果を通じて学んだこともあわせて具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

自己PR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

※2枚とも手書き（黒インク、楷書、算用数字）で記入してください。

氏名： _____

【1枚目と2枚目は綴じないでください。】

学校法人 西南学院